

এক নজরে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

নাটার ক্রমবিকাশ

১৯৭৫ খ্রিস্টাব্দের ১৪ মার্চ Japan International Cooperation Agency (JICA) বা জাইকার সহায়তা প্রকল্প //হিসাবে কেন্দ্রীয় সম্প্রসারণ সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (Central Extension Resource Development Institute - CERDI) বা সার্ভি প্রতিষ্ঠিত হয়। ১৯৮৪ খ্রিস্টাব্দের ২৭ জুন CERDI কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (Department of Agricultural Extension – DAE) বা ডিএই'র প্রশিক্ষণ উইং এর অঙ্গীভূত হয়। সরকারী আদেশ জারির মাধ্যমে ২০১৩ খ্রিস্টাব্দের ০৩ এপ্রিল গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় সম্প্রসারণ সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (CERDI) বিলুপ্ত হয়ে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (National Agriculture Training Academy – NATA) কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যতম একটি সংস্থা হিসাবে আত্মপ্রকাশ ঘটে। মহাপরিচালক নিয়োগের মধ্য দিয়ে ২০১৪ খ্রিস্টাব্দের ৭ জুন নাটার কার্যক্রম শুরু হয়। নিম্নে ফ্লো-চার্টের মাধ্যমে নাটার ক্রমবিকাশ উপস্থাপন করা হলো-

১৯৭৫ খ্রিস্টাব্দের ১৪ মার্চ জাইকার সহায়তা প্রকল্প হিসেবে কেন্দ্রীয় সম্প্রসারণ সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (সার্ভি) প্রতিষ্ঠা



১৯৭৫ খ্রিস্টাব্দের ২৫ জুন সার্ভির যাত্রা শুরু



১৯৮৪ খ্রিস্টাব্দের ২৭ জুন সার্ভি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ উইং এর অন্তর্ভুক্ত



২০১৩ খ্রিস্টাব্দের ০৩ এপ্রিল সরকারী আদেশ জারির মাধ্যমে সার্ভি বিলুপ্ত এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যতম সংস্থা হিসেবে আত্মপ্রকাশ



২০১৪ এর ৭ জুন নাটার মহাপরিচালক নিয়োগ ও কার্যক্রম শুরু।

ভিশন

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমিকে কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনে উৎকর্ষের কেন্দ্র।

মিশন

- মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা, উন্নয়ন এবং প্রকাশনা এর মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদের উন্নয়ন;
- কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষিসহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মানোন্নয়ন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা; এবং
- জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

সেবাসমূহ/কার্যাবলী

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের চাহিদা মারফিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন এবং তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. তথ্য ও প্রকাশনা সার্ভিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন;
৪. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা;
৫. ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন এবং সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপসহ চাহিদাভিত্তিক সকল প্রকার চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণের আয়োজন;
৬. অবহিতকরণ কর্মসূচিসহ সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সের আয়োজন;
৭. কৃষি নীতিমালার কাঠামো গঠন ও বিশ্লেষণে সরকার এবং নীতি-নির্ধারকদের পরামর্শ প্রদান;
৮. জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতি, ২০০৩ এর আলোকে একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা; এবং
৯. সরকার কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব পালন।

নাটার অংশীজন (Stakeholders)

সরকারি প্রতিষ্ঠান	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (DAE)	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (BARC)
তুলা উন্নয়ন বোর্ড (CDB)	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BARI)
কৃষি তথ্য সার্ভিস (AIS)	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (BRRI)
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর (DAM)	বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (BSRI)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (SRDI)	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (BJRI)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী (SCA)	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BINA)
	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (BADC)
	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA)
	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (BIRTAN)
	বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট (BWMRI)

সিটিজেন চার্টার

দাপ্তরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> দপ্তর সংস্থা থেকে মনোনয়ন প্রাপ্তি অনলাইন রেজিস্ট্রেশন/রেজিস্ট্রেশন প্রশিক্ষণ প্রদান 	ওয়েবপোর্টাল www.nata.gov.bd	বিনামূল্যে	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুসারে	ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-০২৪৬২৩ sayeedplp@gmail.com
২	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাদের ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> দপ্তর সংস্থা থেকে মনোনয়ন প্রাপ্তি অনলাইন রেজিস্ট্রেশন/রেজিস্ট্রেশন প্রশিক্ষণ প্রদান 	ওয়েবপোর্টাল www.nata.gov.bd	বিনামূল্যে	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুসারে	
৩	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, ইন্ডাকশন প্রশিক্ষণ, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> দপ্তর সংস্থা থেকে মনোনয়ন প্রাপ্তি অনলাইন রেজিস্ট্রেশন/রেজিস্ট্রেশন প্রশিক্ষণ প্রদান 	ওয়েবপোর্টাল www.nata.gov.bd	বিনামূল্যে	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুসারে	
৪	সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	<ul style="list-style-type: none"> দপ্তর সংস্থা থেকে মনোনয়ন প্রাপ্তি অনলাইন রেজিস্ট্রেশন/রেজিস্ট্রেশন প্রশিক্ষণ প্রদান 	ওয়েবপোর্টাল www.nata.gov.bd	বিনামূল্যে	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুসারে	

আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরী পত্র জারী 	জিপিএফ এর প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান ডিডি (প্রশাসন), নাটা, গাজীপুর ফোন:+-৮৮০২ ৯২৬১০৭৫ sayedur.63@gmail.com
২	বাসাবরাদ্দ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি বরাদ্দপত্র জারী 	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে ৭ কার্যদিবস	
৩	অর্জিতছুটি, শান্তি-বিনোদন ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি পত্র জারী 	ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র সহ আবেদন (এজি অফিস ও প্রশাসনশাখা)	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	
৪	পিআরএল মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> পিআরএল এর এক মাস পূর্বে আবেদন আদেশজারী 	বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি এর সনদপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫	পেনশন মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরী পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২ পাসপোর্ট সাইজের ছবি পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ প্রাপ্য পেনসনারের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচআঙ্গুলের ছাপ প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ এসএসসি এর সার্টিফিকেট দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি সরকারি বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র আনুগত্য সনদপত্র নাগরিকতার সনদপত্র না দাবী সনদ পত্রমূল- (এক)টি অঙ্গিকার নামা অডিট প্রত্যয়নপত্র চাকুরী বিবরণী 			

জনবল

কৃষি মন্ত্রণালয়ের শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি'র বর্তমান মোট জনবল ১৮৪ (একশত চুরাশি) জন। কর্মরত জনবলের সংখ্যা ৯৪ (চুরানব্বই) জন। মোট জনবলের ৯০ (নব্বই) টি পদ বর্তমানে শূণ্য আছে।

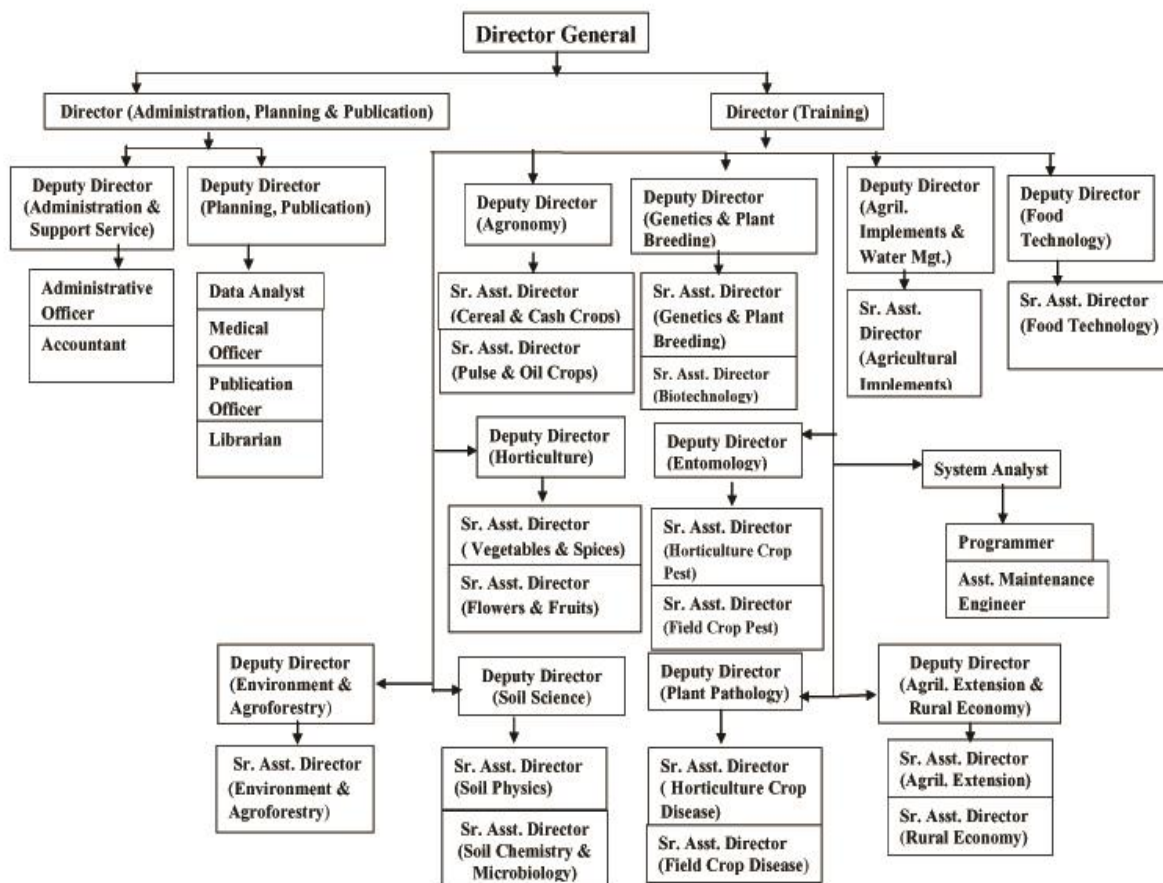
Classes	Grade	Name of Post	Number of sanctioned post	Present Manpower
1	2	3	4	5
Class-I (Cadre+ Non Cadre)	2	Director General	01	-
	3	Director	02	01
	05	Deputy Director	12	12
	05	System Analyst	01	-
	06	Senior Assistant Director	17	17
	06	Programmer	01	-
	09	Medical Officer	01	-
	09	Publication Officer	01	-
	09	Data Analyst	01	-
	09	Assistant Programmer	01	-
	09	Assistant Maintenance Engineer	01	-
		Librarian	01	-
Sub Total			40	30
Class-II	10	Sub- Assistant Engineer (Mechanical)	01	01
	10	Physical Instructor	01	01
	10	Sub- Assistant Engineer (Printing)	01	-

Classes	Grade	Name of Post	Number of sanctioned post	Present Manpower
1	2	3	4	5
	10	Nurse	02	-
	10	Administrative Officer	01	01
Sub Total			06	03
Class-III	11	Printing Machine Operator	01	01
	11	Sub-Assistant Agriculture Officer (Field)	01	01
	11	Demonstrator (Lab)	07	04
	12	Cataloger	01	-
	13	Draftsman	01	01
	13	PA (Steno)	01	-
	13	PA	01	-
	13	Accountant	01	-
	13	Photographer	01	-
	13	Senior Mechanic	01	-
	14	Audio Visual Operator	01	-
	14	Receptionist	01	-
	14	Library Assistant	01	-
	16	Assistant Printing Machine Operator	01	01
	16	Nazir-cum-Cashier	01	01
	16	Data entry Operator	20	01
	16	Mechanic	02	-
	16	Store keeper	01	-
	16	Caretaker	01	-
	16	Food Processing Technician	01	-
	16	Driver	06	01
	-	Driver (Out Sourcing)	05	03
	16	Plumber	01	-
-	Electrician (Out Sourcing)	01	01	
16	Head Cook	01	-	
Sub Total			60	15
Class-IV	17	Irrigation Pump Operator	01	-
	18	Attendant	13	-
	20	Office Sohayok	16	06
	20	Cleaner	01	01
	-	Cleaner (Out Sourcing)	11	11
	-	Attendant (Out Sourcing)	12	12
	20	.Mali	04	-
		Farm Worker	12	11
	-	Farm Worker (Out Sourcing 3)	03	03
	20	Security Guard	03	-
-	Security Guard (Out Sourcing)	02	02	
Sub Total			78	46
Grand Total (I+II+III+IV)			184	94



Statistics of Civil Officers and Staff (As on June 2019)

সাংগঠনিক কাঠামো



২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গৃহীত কার্যক্রম এবং অর্জনসমূহ

প্রশিক্ষণ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। অন্যান্য বছরের মত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরেও একাডেমির মূল কাজ হিসেবে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করেছে। ব্যবস্থাপনা ও কারিগরী বিষয়ে এ অর্থবছরে নাটার বাজেটে ২৩টি ব্যাচে ৮৩০ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়াও ফাউন্ডেশন ট্রেনিংসহ অন্যান্য স্পর্সর্ড ট্রেনিং আয়োজন করা হয়েছিল। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক কর্মকর্তাবৃন্দের সংখ্যা নিম্নে প্রদত্ত হল-

Training activities for the last 5 fiscal years (2014-2015 to 2018-2019)

Year	Training											Seminar.Workshop		
	Target	Achievement										Target	Achievement	
		Academic		Sponsored		Foundation Training		Induction Training (BIRTAN)		Total			No.	No.
Participants	Batch	Partici pants	Batch	Partici pants	Batch	Partici pants	Batch	Partici pants	Batch	Partici pants	No.	No.		
2014-2015	120	3	120	0	0	0	0	-	-	3	120	1	1	95
2015-2016	450	15	450	0	0	2	72	-	-	17	522	3	4	320
2016-2017	510	18	532	9	232	0	0	-	-	27	764	2	4	217
2017-2018	600	25	725	23	580	-	-	1	23	49	1328	3	4	282
2018-19	690	23	830	15	384	2	80	-	-	40	1294	3	3	240
Total	2370	84	2657	47	1196	4	152	1	23	136	4028	12	16	1154

প্রতিষ্ঠানের মানবসম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম

পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির অনুমত সদস্যদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নকল্পে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ কার্যক্রমে প্রেরণ করা হয় যা নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হল-

নাটার ফ্যাকাল্টিবৃন্দের মানবসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহণ প্রতিবেদন

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ	স্থায়ীত্ব (দিন)	প্রশিক্ষণের নাম
০১	বরনা বেগম	২৪-২৬ জুলাই/১৮	০৩	Server Virtualization with operation Management
০২	মোছাঃ আইরিন পারভীন	২৪-২৬ জুলাই/১৮	০৩	Server Virtualization with operation Management
০৩	মুন্সী মোহাম্মদ হেদায়েত উল্লাহ	৩১ জুলাই ১৮	০১	জলবায়ু পরিবর্তন ও বাংলাদেশের কৃষি

০৪	আনোয়ারা আখতার	৩১ জুলাই ১৮	০১	জলবায়ু পরিবর্তন ও বাংলাদেশের কৃষি
০৫	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন	৮-৯ আগস্ট ১৮	০২	Public Service Innovation
০৬	শারমিন আখতার	৮-৯ আগস্ট ১৮	০২	Public Service Innovation
০৭	মোছাঃ আইরিন পারভীন	৮-৯ আগস্ট ১৮	০২	Public Service Innovation
০৮	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা	১২-১৪ আগস্ট ১৮	০৩	Training of Trainers
০৯	নিলুফা আক্তার	১২-১৪ আগস্ট ১৮	০৩	Training of Trainers
১০	ড. মুহাম্মদ শরীফুল ইসলাম	২৮ আগস্ট হইতে ১৯ সেপ্টেম্বর ১৮	০২	Advance Microsoft Excel
১১	মোছাঃ আইরিন পারভীন	১৬-২০ সেপ্টেম্বর ১৮	০৫	খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ে
১২	ড. মোঃ মঈন উদ্দিন	৯-১৪ সেপ্টেম্বর ১৮	০৫	Public Financial management
১৩	মোছাঃ আইরিন পারভীন	১৬-২০ সেপ্টেম্বর ১৮	০৫	খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ে
১৪	মোছাঃ শারমীন আক্তার	১২-১৫ নভেম্বর ১৮	০৪	Spreadsheet analysis with ms excel
১৫	মোছাঃ শারমীন আক্তার	৪-৮ নভেম্বর ১৮	০৫	Accounts staff of executive
১৬	ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা	২৪ জানুয়ারি ২০১৯	০১	বর্তমান সরকারের উন্নয়ন ইশতেহারের উপর সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রার বাংলাদেশ
১৭	ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন	১৮- ১৯ ফেব্রুয়ারি/ ১৯	০২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএসএস) সফটওয়্যার ব্যবহার
১৮	সুমায়েয়া শারমিন	১৮- ১৯ ফেব্রুয়ারি/ ১৯	০২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএসএস) সফটওয়্যার ব্যবহার
১৯	শামসুন নাহার	১৩-১৬ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২০	মোঃ হাফিজ হাসান	১৩-১৬ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২১	লায়লাতুল রোকসানা	১৩-১৬ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২২	মোছাঃ শারমীন আক্তার	২৭-২৯ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২৩	শামসুন নাহার	২৭-২৯ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২৪	মোঃ হাফিজ হাসান	২৭-২৯ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২৫	লায়লাতুল রোকসানা	২৭-২৯ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২৬	শাহীনুল ইসলাম	২৭-২৯ মে ২০১৯	০৩	ই-লার্নিং কোর্স ডিজাইন ও কনটেন্ট প্রস্তুত
২৭	আনোয়ারা আক্তার	২০ জুন ২০১৯	০১	দ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষাগারের মাধ্যমে বীজ পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
২৮	মুশফিকা হাসনীন চৌধুরী	২০ জুন ২০১৯	০১	দ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষাগারের মাধ্যমে বীজ পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
২৯	নিলুফা আক্তার	২০ জুন ২০১৯	০১	দ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষাগারের মাধ্যমে বীজ পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৩০	মাহমুদা হক	২০ জুন ২০১৯	০১	দ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষাগারের মাধ্যমে বীজ পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৩১	আনোয়ারুল ইসলাম জুয়েল	২০ জুন ২০১৯	০১	দ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষাগারের মাধ্যমে বীজ পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৩২	মোঃ জামাল উদ্দীন	২১ জুন ২০১৯	০১	বীজ প্রত্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প এর ওরিয়েন্টেশন
৩৩	শারমীন আখতার	২১ জুন ২০১৯	০১	বীজ প্রত্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প এর ওরিয়েন্টেশন
৩৪	সাইফুল ইসলাম	২১ জুন ২০১৯	০১	বীজ প্রত্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প এর

				ওরিয়েন্টেশন
৩৫	শাহীনুল ইসলাম	২১ জুন ২০১৯	০১	বীজ প্রত্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প এর ওরিয়েন্টেশন
৩৬	নাইমা সুলতানা	২১ জুন ২০১৯	০১	বীজ প্রত্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প এর ওরিয়েন্টেশন
৩৭	ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা	২৫ জুন ২০১৯	০১	Need Development of DAE Personnel for fostering Competency to Achieve SDGs by 2030
৩৮	মোঃ জামাল উদ্দীন	২৫ জুন ২০১৯	০১	Need Development of DAE Personnel for fostering Competency to Achieve SDGs by 2030

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জুলাই/১৮-জুন/১৯ সময়ে “এ” (৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

২০১৬ সালে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর আন্তর্জাতিক গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) প্রতি বছর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ের উপর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করে আসছে। তারই ধারাবাহিকতায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জুলাই/১৮-জুন/১৯ সময়ে নাটায় ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের মোট ৩০ জন কর্মচারীকে বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রতিমাসে ৫ ঘন্টা করে ১২ (বার) মাসে ৬০ ঘন্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি, দৃঢ় ব্যক্তিত্ব গঠন, সৃজনশীলতা, কর্মক্ষেত্রে সহায়ক পরিবেশ তৈরি ও নেতৃত্বের গুণাবলী বৃদ্ধিতে অনুপ্রাণিত করাই ছিল এই প্রশিক্ষণের মূল লক্ষ্য।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জুলাই/১৮-জুন/১৯ সময়ে “এ”(৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে যে সব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে তা হল- Pension & Gratuitz, Communication Skills, Fundamental of Organizational Behavior, Good Governance, VAT & IT, Impact Analzsis of Training, Leadership, Procurement methods & Procurement Plan, Preparation of DPP, Public Service Innovation, Updating Training Manual, Course Review, Development and Validation, Conflict Management, Negotiation Skills, Monitoring and Evaluation of Training.

ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগণ সেশন পরিচালনা করেছেন। যেমন, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় এর সম্মানিত শিক্ষক, যুগ্ম কমিশনার (ট্যাক্স),গাজীপুর, জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার,গাজীপুর, উপ সচিব ,জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়, প্রাক্তন মহাপরিচালক, নাটা, পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, কুমিল্লা ও নাটার সম্মানিত অনুষদবর্গ। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে “এ”(৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের উপদেষ্টা ও কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা; কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন মোঃ জাকির হোসেন, উপপরিচালক (কৌলিতত্ত্ব ও উদ্ভিদ প্রজনন), নাটা, গাজীপুর।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, যার প্রধান অঙ্গীকার হলো যোগ্য এবং দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা। দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য নাটা প্রশিক্ষণ প্রদান, কর্মশালা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম আয়োজনের পাশাপাশি সংস্থার কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নিয়মিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করে আসছে।



“এ” (৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে নাটর ফ্যাকাল্টিবৃন্দ

২০১৮-১৯ অর্থ বছরে (জুলাই/১৮-জুন/১৯) বি ও সি (১০ম -২০তম গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

২০১৬ সালে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর আন্তর্জাতিক গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আন্তর্জাতিক সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) প্রতি বছর ১০তম - ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ের উপর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করে আসছে। তারই ধারাবাহিকতায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জুলাই/১৮-জুন/১৯ সময়ে নাটায় ১০তম - ২০তম গ্রেডের মোট ১৯ জন কর্মচারীকে বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রতিমাসে ৫ ঘন্টা করে ১২ (বার) মাসে ৬০ ঘন্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর সম্মানিত অনুষদবর্গ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করেছেন।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জুলাই/১৮-জুন/১৯ সময়ে বি ও সি (১০তম - ২০তম গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে যে সব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে তা হল- দাণ্ডরিক কাজে অদ্বতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা, জাতীয় সম্পদের অপচয় রোধ ও সূষ্ঠ ব্যবহার, চাকরি বহি ব্যবস্থাপনা ও সার্ভিস ভেরিফিকেশন স্টেটমেন্ট নির্ণয়, নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯, কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ পদ্ধতি ও বেতন বিল প্রস্তুত, পেনশন ও আনুতোষিক, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯, বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম এবং সুদের উপর মোট কিস্তি নির্ণয়, কম্পিউটারে এম এস ওয়ার্ড, এমএস এক্সেল পরিচিতি ও এর ব্যবহার, ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত বিধান, বিভিন্ন প্রকার ভাতা ও সম্মানী, দাণ্ডরিক হিসাব ও ভাতার ব্যবস্থাপনা, সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা, দাণ্ডরিক নিরাপত্তা, দাণ্ডরিক কাজে উদ্ভাবন ও টিম ওয়ার্ক, উন্নয়ন ও বাংলাদেশ।

উপরোক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিয়ে কর্মচারীরা যে সব বিষয়ে অভিজ্ঞ ও পারদর্শী হয়ে উঠে তা হলোঃ

- সংস্থার কাজের ধারা সম্পর্কে বিস্তৃত ধারণা লাভ করে।
- অফিস ব্যবস্থাপনা এবং হিসাব নিরীক্ষা বিষয়ে দাণ্ডরিক দক্ষতা লাভ করে।
- পেশাগত দক্ষতা লাভ করে।
- কম্পিউটার ব্যবহারে অভ্যস্ত হয়।
- গনমুখী এবং জনকল্যান আক্সাখী হতে উদ্বুদ্ধ করে।
- জাতীয় সম্পদের অপচয় রোধ ও সূষ্ঠ ব্যবহারে সচেতন হয়।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বি ও সি (১০তম - ২০তম গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের উপদেষ্টা ও কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা; কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন ড. মুহাম্মদ শরীফুল ইসলাম, উপপরিচালক (এগ্রোনমি), নাটা, গাজীপুর। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, যার প্রধান অঙ্গীকার হলো যোগ্য এবং দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা। দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য নাটা প্রশিক্ষণ প্রদান, কর্মশালা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম আয়োজনের পাশাপাশি সংস্থার কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নিয়মিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করে আসছে।



বি ও সি (১০ম - ২০তম গ্রেড) ক্যাটাগরির ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

২০১৮-১৯ অর্থবছরে নাটীর প্রকাশনাসমূহের তালিকা

১) মেনিং ম্যানুয়াল:

ক্রম নং	প্রকাশনার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	Eco Friendly Plant Protection Technology	-	নাটীর ওয়েবসাইটে প্রদত্ত
২	Modern Office Management	-	ঐ
৩	Advanced ICT Management	-	ঐ
৪	Food Processing and Preservation Techniques	-	ঐ

২) নাটী রুলেটিন:

ক্রম নং	প্রকাশনার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	জুলাই ডিসেম্বর ২০১৮ সময়ের নাটী রুলেটিন-২৮ পৃষ্ঠা ৫০০	৫০০	
২	জানুয়ারি জুন ২০১৯ সময়ের নাটী রুলেটিন-২৮ পৃষ্ঠা ৫০০	৫০০	

৩) কোর্স গাইড লাইন:

ক্রম নং	প্রকাশনার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	Food Processing and Preservation Techniques	৩০	নাটীর ওয়েবসাইটে প্রদত্ত
২	Advanced ICT Management	৮০	ঐ
৩	Project Appraisal and Formulation of Development Project Proforma (DPP)	৩০	ঐ
৪	Eco Friendly Plant Protection Technology	৫০	ঐ
৫	Food Security	৩০	ঐ
৬	Modern Office Management	৩০	ঐ
৭	Public Financial Management	৫০	ঐ
৮	Value Chain Management of Economically Important Horticultural Crops in Bangladesh	৫০	ঐ
৯	Climate Smart Agriculture	৩০	ঐ
১০	Commercial Farm Management	৫১	ঐ
১১	Public Procurement Management	৫০	ঐ
১২	Human Resource Management	৩০	ঐ
১৩	Integrated Water Resource Management in Agriculture	৩০	ঐ
১৪	Soil Health Management	৩০	ঐ
১৫	Civil case, NIS, RTI, SDGs, APA and Management of Agril. Rules & Regulations	৩০	ঐ
১৬	Disaster Management	৩০	ঐ
১৭	Seed Technology	৩০	ঐ

৪) কোর্স কমপ্লিশন রিপোর্ট:

ক্রম নং	প্রকাশনার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	Food Processing and Preservation Techniques	-	নাটীর ওয়েবসাইটে প্রদত্ত
২	Advanced ICT Management	-	হ্যাঁ
৩	Project Appraisal and Formulation of Development Project Proforma (DPP)	-	হ্যাঁ
৪	Eco Friendly Plant Protection Technology	-	হ্যাঁ
৫	Food Security	-	হ্যাঁ
৬	Modern Office Management	-	হ্যাঁ
৭	Public Financial Management	-	হ্যাঁ
৮	Climate Smart Agriculture	-	হ্যাঁ
৯	Commercial Farm Management	-	হ্যাঁ
১০	Human Resource Management	-	হ্যাঁ
১১	Integrated Water Resource Management in Agriculture	-	হ্যাঁ
১২	Soil Health Management	-	হ্যাঁ
১৩	Civil case, NIS, RTI, SDGs, APA and Management of Agril. Rules & Regulations	-	হ্যাঁ
১৪	Disaster Management	-	হ্যাঁ
১৫	Seed Technology	-	হ্যাঁ

৫) অন্যান্য প্রকাশনা:

ক্রম নং	প্রকাশনার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	Strategic Management Plan of NATA	১০০	
২	Brochure of N-26 th Foundation Training Course for NARS Scientist	১০০	
৩	Timeframe: N-26 th Foundation Training Course for NARS Scientist	১০০	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প

প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি:

প্রকল্পের নাম	:	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
উদ্যোগী মন্ত্রণালয়	:	কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর
প্রকল্পের অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (স্থানীয় মুদ্রায়)	:	৫২৮৮.৪৪ লক্ষ টাকা (সম্পূর্ণ জিওবি) (আরএডিপিপি) এল.জি.ই.ডি.-৩৯৮৮.৮২ লক্ষ টাকা (৭৫.০০%) নাটা- ১২২০.৬২ লক্ষ টাকা (২৫.০০%)
প্রকল্প বাস্তবায়নকাল	:	অক্টোবর ২০১৫- জুন ২০২০ খ্রি.
একনেক কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদন	:	৫ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.
পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক অনুমোদন	:	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রি.
কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদন	:	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রি.
প্রকল্প বাস্তবায়ন এলাকা	:	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য:

- ❖ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধি করা এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদির আধুনিকায়ন।
- ❖ মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের উপযোগী করার জন্য একাডেমির ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।
- ❖ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির অনুঘদ সদস্যদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি।

প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম:

- ❖ একাডেমির অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য ৩ তলা আধুনিক ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ৬ তলা ডরমিটরি, ২ তলা ডিজি বাংলা, ৪ তলা মেডিকেল সেন্টার, গেস্ট হাউজ, অফিসার্স ডরমিটরি ও ডে-কেয়ার সেন্টারসহ অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ।
- ❖ বিদ্যমান ডরমিটরি, অফিস ভবন, আবাসিক ভবন ও লেবার শেড মেরামত এবং অডিটোরিয়াম আধুনিকায়ন ও ক্যাফেটেরিয়া সম্প্রসারণ।
- ❖ মানসম্পন্ন আধুনিক প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধি করার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, অফিস সরঞ্জাম, ইলেকট্রিক সামগ্রী, আসবাবপত্র এবং কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়।
- ❖ নেটওয়ার্কিং এবং বই/সাময়িকী/জার্নাল ক্রয়।
- ❖ ১টি জীপ, ২টি ডাবল কেবিন পিকআপ, ১টি মাইক্রোবাস, ১টি বাস এবং ১টি মটরসাইকেল ক্রয়।
- ❖ বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ আয়োজন।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রধান প্রধান কার্যক্রম:

২০১৮-১৯ অর্থবছরের এডিপিতে প্রকল্পের রাজস্বখাতে ৩১৩.০০ লক্ষ টাকা এবং মূলধনখাতে ১১৭০.০০ লক্ষ টাকাসহ সর্বমোট ১৪৮৩.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দের মধ্যে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১৪৬৩.৫৯ লক্ষ টাকা (৯৮.৭০%) এবং নির্মাণ ও মেরামত কাজের ভৌত অগ্রগতি ৯৯%। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৭টি প্রতিষ্ঠানের ১০০ জন কর্মকর্তার অংশগ্রহণে ১টি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। আবাসিক ভবন মেরামত, অফিস ভবন মেরামত, অডিটোরিয়াম আপগ্রেডেশন, ডিজি বাংলা নির্মাণ, ট্রেনিং কমপ্লেক্স নির্মাণ, ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন এবং ডরমিটরি নির্মাণ, মেডিকেল সেন্টার কাম ডে-কেয়ার সেন্টার কাম গেস্ট হাউজ কাম অফিসার্স ডরমিটরি, সাবমারসিবল পাম্প স্থাপন, করিডোর, মেইন গেইট, রিসিপশন কর্নার নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন। এক্সটারনাল ইলেকট্রিফিকেশন, নাটা জনবলের ডিপ্লোমা কোর্স, হার্টিকালচার ও এগ্রোনমি ফার্মের জন্য বীজ, সার ও কীটনাশক ক্রয়, নাটার লাইব্রেরির জন্য বই ও সাময়িকী ক্রয়, ব্যবহার্য দ্রব্যাদি, খেলাধুলা সামগ্রী, কৃষি যন্ত্রপাতি, চিকিৎসা সামগ্রী, কম্পিউটার সামগ্রী ইত্যাদি ক্রয়।



জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের মাধ্যমে নাটার অফিস ভবন আধুনিকায়ন

আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি প্রদর্শনী ও নাটার খামার উন্নয়ন কর্মসূচি

ক) বাস্তবায়ন কাল:

২০১৭-১৮ হতে ২০১৯-২০ খ্রি.

খ) উদ্দেশ্য:

১: খামারের আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি ও ভৌত অবকাঠামো সৃষ্টির মাধ্যমে ফলিত গবেষণা প্রদর্শনী স্থাপন করে প্রশিক্ষণে ব্যবহারিক ক্লাসকে সজীব(লাইভ) করা;

২: আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি ও জলবায়ু সহনশীল টেকসই কৃষি প্রযুক্তি প্রশিক্ষণার্থী কর্মর্তাগণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ;

৩: সর্বোপরি টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)-এর Goal-1 : Target 1.1; Goal-2: Target 2.1, 2.3, 2.4; এবং Goal-12: Target 12.3; Goal-15: Target 15.3 অর্জনে অবদান রাখা।

গ) যৌক্তিকতা:

কৃষি নির্ভর এ দেশে খাদ্য, পুষ্টি চাহিদা ও দারিদ্র বিমোচনে সময়োপযোগী কৃষি প্রযুক্তির বিকল্প নাই। উক্ত প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী (Training & Demonstration) দ্রুততম মাধ্যম যা নির্ভুল এবং সঠিকভাবে কৃষির সাথে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করবে। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির আওতাভুক্ত প্রায় ২৫ একর খামার রয়েছে। উক্ত খামার উন্নয়ন করে প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনীর (Training & Demonstration) ব্যবস্থা করা আবশ্যিক। তারই প্রেক্ষিতে “আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি প্রদর্শনী ও নাটার খামার উন্নয়ন” কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।

উক্ত কর্মসূচী বাস্তবায়িত হলে:

- ১ ফসলের একর প্রতি ফলন বৃদ্ধি পাবে তথা নাটার রাজস্ব বৃদ্ধি হবে;
- ২ কৃষিতে নিয়োজিত মানব সম্পদের ব্যাপক উন্নয়ন হবে;
- ৩ কৃষকের তথা গ্রামীন জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন হবে;
- ৪ কৃষিতে প্রবৃদ্ধি বাড়বে;
- ৫ কর্মসূচীর আওতায় নিয়োগপ্রাপ্ত অনিয়মিত কৃষি শ্রমিকের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা হবে;

৬ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)-Goal-1 : Target 1.1; Goal-2: Target 2.1, 2.3, 2.4; এবং Goal-12: Target 12.3; Goal-15: Target 15.3 লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

ঘ) কর্মসূচির ব্যবস্থাপনা/বাস্তবায়ন কৌশল:

কর্মসূচিটি জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) গাজীপুরে বাস্তবায়ন করা হবে যেখানে সারা বাংলাদেশের কৃষি সেক্টরে নিযুক্ত কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য এ কাজের যোগ্যতাসম্পন্ন একজন কর্মসূচী পরিচালক, একজন হিসাবরক্ষক, একজন কম্পিউটার অপারেটর কাম অফিস সহকারী এবং একজন অফিস সহায়ক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) হতে অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োগ দেওয়া হবে। এজন্য এখাতে কোন ব্যয় ধরা হয়নি এবং নুতনভাবে কোন জনবল নিয়োগ করতে হবে না।

ঙ) কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে যা নিম্নরূপ:

- | | |
|--|------------|
| ১. পরিচালক (প্রশাসন), নাটা | সভাপতি |
| ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ছুমি ও ইমারত শাখা, বিএআরআই- | সদস্য |
| ৩. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নাটা- | সদস্য |
| ৪. উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা- | সদস্য |
| ৫. কর্মসূচি পরিচালক- | সদস্য সচিব |

কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর অনুষ্ঠিত হবে এবং কর্মসূচী বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও সার্বিক বিষয়ে পর্যালোচনা করা হবে। কর্মসূচী পরিচালকের নেতৃত্বে কর্মসূচী বাস্তবায়িত হবে। কর্মসূচীর অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ কর্মসূচী বাস্তবায়নে কর্মসূচী পরিচালককে সহায়তা করবেন। জাতীয় কৃষি নীতি অনুযায়ী উন্নত কৃষি প্রযুক্তি কৃষকদের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া জরুরী আর উন্নত সম্প্রসারণ সেবার জন্য সম্প্রসারণবিদদের দক্ষতা উন্নয়ন বিশেষ প্রয়োজন। মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা প্রদান কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যতম লক্ষ ও উদ্দেশ্য। এই কর্মসূচীতে কৃষি সেক্টরে নিযুক্ত অফিসিয়ালদের প্রশিক্ষণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির কার্যক্রম জোরদার করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। সামগ্রিকভাবে কর্মসূচীর দ্বারা কৃষি মন্ত্রণালয়ের নবসৃষ্ট এই প্রতিষ্ঠানটির উন্নয়ন ও কর্মকান্ড জোরদার হবে।

চ) কর্মসূচীর বাজেট

প্রাক্কলিত ব্যয়: ১১২.৭৫ লক্ষ টাকা
 রাজস্ব ব্যয়: ৪.৫০ লক্ষ টাকা
 মূলধন ব্যয়: ১০৮.২৫ লক্ষ টাকা

ছ) কর্মসূচির ২০১৮-১৯ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

সংগ্রহ ও ক্রয়ের বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
রাইচ উইডার(সংখ্যা)	১০	১০
দানাদার ইউরিয়া এপ্লিকেটর(সংখ্যা)	২	২
হ্যান্ড স্প্রেয়ার(ন্যাপশাক)(সংখ্যা)	২	২
রাইস ড্রায়ার (স্থাপনসহ)(সংখ্যা)	১	১
ময়েশচার মিটার(সংখ্যা)	১	১
ম্যানুয়াল ব্যালেন্স(সংখ্যা)	১	১
জিরো টিলেজ মেশিন (পাওয়ার টিলার ও বীজ বপন ডিভাইসসহ)(সংখ্যা)	১	১
বেড প্লান্টার মেশিন (পাওয়ার টিলার ও বীজ বপন ডিভাইসসহ)(সংখ্যা)	১	১
স্ট্রিফ টিলেজার মেশিন (বীজ বপন ডিভাইসসহ)(সংখ্যা)	১	১
ডিজিটাল ব্যালেন্স (বড়/মাবারী)(সংখ্যা)	১	১

কুলা(সংখ্যা)	১	১
হ্যান্ড রিপার(সংখ্যা)	২	২
ভূট্টা মাড়াই যন্ত্র(কর্ণ শেলার)(সংখ্যা)	১	১
সোলার প্যানেল (স্ট্রীট লাইটসহ)(সংখ্যা)	৬	৬
ইলেকট্রিক স্ট্যান্ড ফ্যান(সংখ্যা)	২	২
ফার্ম সেচ ও নিষ্কাশন ড্রেন নির্মাণ (ভৌত লক্ষমাত্রা= রানিং মিটার)	২৩৫০	২৩৫০
ফার্ম স্টোরের ওয়াল নির্মাণ(ভৌত লক্ষমাত্রা=বর্গফুট)	৫২৫	৫২৫

N-২৫তম NARS বিজ্ঞানীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুরে প্রথমবারের মতো NARS বিজ্ঞানীদের চার (০৪) মাস ব্যাপী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১১টি প্রতিষ্ঠানের মোট ৪০ জন বিজ্ঞানীর অংশগ্রহণের মধ্য দিয়ে গত ৫ আগস্ট ২০১৮ তারিখে এন-২৫তম NARS বিজ্ঞানীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সটি শুরু হয়। আড়ম্বরপূর্ণ উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসাবে উপস্থিত ছিলেন সৈয়দ আহম্মদ, অতিরিক্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। আর অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করেন জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির মহাপরিচালক মুন্সি মুহাম্মদ হেদায়েত উল্লাহ। একাডেমি কর্তৃপক্ষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য কোর্স কো-অর্ডিনেটর (একাডেমিক) হিসেবে ড. মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার, উপপরিচালক, নাটা; কোর্স কো-অর্ডিনেটর (এক্সট্রা-একাডেমিক) হিসেবে ড. মোঃ আব্দুল মাজেদ, উপপরিচালক, নাটা; সহকারি কোর্স কো-অর্ডিনেটর (একাডেমিক) হিসেবে মোছাঃ খবীরুন্নাহার, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা এবং সহকারি কোর্স কো-অর্ডিনেটর (ফিন্যান্স) হিসেবে মো. ইসকান্দার হোসেন, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা-কে দায়িত্ব প্রদান করেন। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রাতিষ্ঠানিক সংযুক্তি, গ্রাম সমীক্ষা ও কার ড্রাইভিংসহ মোট ২৬ টি মডিউল অন্তর্ভুক্ত ছিল। তাছাড়া, দেশের খ্যাতনামা বিষয় বিশেষজ্ঞ রিসোর্স স্পিকারের মাধ্যমে সেসন পরিচালনা করা হয়। সম্প্রসারণ বক্তা হিসেবে ড. মোঃ আতিউর রহমান, অধ্যাপক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ও সাবেক গর্ভনর, বাংলাদেশ ব্যাংক; ড. মোঃ আইনুন নিশাত, বিশিষ্ট পানি বিশেষজ্ঞ; প্রফেসর ড. মোঃ সামছুল আলম, সিনিয়র সচিব ও সদস্য, পরিকল্পনা কমিশন প্রমুখ উপস্থিত ছিলেন। প্রশিক্ষণার্থীরা প্রশিক্ষণকালীন বিভিন্ন জাতীয় দিবসে অংশগ্রহণসহ মেস নাইট ও গেস্ট নাইটের আয়োজন করে-যা তাদের এক্সট্রা-একাডেমিক জ্ঞানকে আরো সমৃদ্ধ করে।

২ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে জাকজমকপূর্ণ সমাপনি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে এন-২৫তম NARS বিজ্ঞানীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়। সমাপনি অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন মোঃ নাসিরুজ্জামান, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়; বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন সংস্থার প্রধানগণ এবং প্রমুখ। অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করেন জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা। প্রশিক্ষণার্থীদের ৪০ জনই কৃতিত্বের সহিত উত্তীর্ণ হন। এদের মধ্যে ৫ জন সার্বিক ফলাফল বিবেচনায় বিশেষ অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্ত হন। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, নাটা, গাজীপুরকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের ভেন্যু হিসেবে নির্বাচিত করায় সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে ধন্যবাদ দিয়ে সভাপতি মহোদয় অনুষ্ঠানের সমাপ্তি টানেন।

প্রতিষ্ঠানভিত্তিক প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ

ক্র.নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা			মন্তব্য
		পুরুষ	মহিলা	মোট	
১	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	১	০	১	সহকারি পরিচালক-১
২	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	১১	২	১৩	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-১৩
৩	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	৪	১	৫	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-৫
৪	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট	১	৩	৪	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-৪
৫	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	২	১	৩	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-৩
৬	বাংলাদেশ সুগার ক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট	৩	০	৩	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-৩
৭	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	৩	০	৩	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-৩
৮	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট	১	১	২	রিসার্চ অফিসার-২
৯	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	২	০	২	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-১ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-১
১০	বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট	২	০	২	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-২
১১	তুলা উন্নয়ন বোর্ড	২	০	২	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা-২
	মোট =	৩২	৮	৪০	

ক্রমানুসারে অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্তদের তালিকা:

Position	Name of Award	Name and Designation	Institute
1 st	Executive chairman's Award	Md. Moshir Rahman Akonda, Scientific Officer	Bangladesh Tea Research Institute
2 nd	Director General's Award	A.F.M.Ruhul Quddus, Scientific Officer	Bangladesh Agriculture Research Institute
3 rd	Merit Medal (Gold)	Md. Nazmul Hasan Mehedi, Scientific Officer	Bangladesh Nuclear Agriculture Research Institute
4 th	Merit Medal (Silver-1)	Md. Mostake Ahmed, Scientific Officer	Bangladesh Sugar Crop Research Institute
5 th	Merit Medal (Silver-2)	Mahmuda Khatun, Scientific Officer	Bangladesh Jute Research Institute



N-২৫তম NARS বিজ্ঞানীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ

কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠানে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব মহোদয়

Food Processing and Preservation Techniques শীর্ষক প্রশিক্ষণ

খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং সংরক্ষণ প্রযুক্তি শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স নাটায় ১৩- ১৭ জানুয়ারী ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছিল। খাদ্য প্রক্রিয়াজাত করণ এবং সংরক্ষণ প্রয়োগকৌশল শারীরিক, রাসায়নিক এবং জৈবিক প্রক্রিয়াগুলির একটি সেট যা খাবারের শেলফ লাইফ দীর্ঘায়িত করার জন্য ব্যবহৃত হয় এবংএকই সাথে খাবারের অন্যান্য বৈশিষ্ট্য গুলি ধরে রাখে যেমন: রঙ, টেক্সচার, গন্ধ এবং বিশেষত পুষ্টির গুণমান নির্ধারণ। তাপ সংরক্ষণ (রোষ্টিং, পাস্তুরাইজেশন) প্রযুক্তি ব্যবহার করে এনজাইম এবং অণুজীবগুলিকে ধ্বংস করে বা তাদের ক্রিয়া প্রতিরোধ করে; জল অপসারণ, বা এসিডিটি বাড়ানো বা কম তাপমাত্রা ব্যবহার করে খাদ্য সংরক্ষণ করা হয়। এই প্রশিক্ষণ কোর্স অংশগ্রহণকারীদের খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ অপারেশনগুলি ডিজাইন ও প্রয়োগের ক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধি করতে এবং খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং সংরক্ষণের সাথে জড়িত বিভিন্ন প্যারামিটারগুলি তদারক করতে তাদের জ্ঞান ও ধারণা বিকাশ করতে সাহায্য করবে।

এই প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনে বিভিন্ন সংস্থার মোট ৩০ জন অফিসার অংশ নিয়েছিলেন। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অফিসারগণ হলেন- BIRTAN -৬, বিনা -২, বিজেআরআই -১, এসসিএ -২, ডিএই-১০, বিএডিসি -১, বিএসআরআই -১, বিআরআরআই -১, বারী -৫, নাটা -১। এই প্রশিক্ষণ কোর্সের রিসোর্স স্পিকার ছিলেন প্রফেসর ডঃ এম বুরহান উদ্দিন, বাকুবী, ময়মনসিংহ, অধ্যাপক ড. আবদুল্লাহ ইকবাল, বাকুবী, ময়মনসিংহ এবং প্রফেসর ড. মোহাম্মদ গুলজারুল আজিজ, বাকুবী, ময়মনসিংহ। অন্যান্য বক্তারা ছিলেন ড. মোঃ আইয়ুব হোসেন, সিএসও, ড. মোঃ মিয়াকদ্দিন, সিএসও,বারি, গাজীপুর ও ড. শাহজাহান, বিআরআই এর প্রাক্তন সিএসও ও ভিজিটিং প্রফেসর বিএসএমএইউ, সালনা, গাজীপুর, জনাব মারুফ আহমেদ, প্রধান,

কিউসি, প্রান আর এফএল, ড. সালেহ আহমেদ, চেয়ারম্যান, কর্নেল ফাউন্ডেশন, ঢাকা এবং নাটা অনুষদ সদস্য। ড. মোঃ শাহজাহান, ভিজিটিং প্রফেসর বিএসএমএইউ, গাজীপুরকে অংশগ্রহণকারীরা অত্যন্ত ভালো রিসোর্স স্পীকার হিসেবে মূল্যায়ন করেন।

কোর্স অ্যাডভাইজার ও কোর্স ডিরেক্টর ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া, মহাপরিচালক, কোর্স সমন্বয়কারী, ড. মোঃ মঈন উদ্দিন, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি), সহকারী কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোঃ ইসকান্দার হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সবজি ও মসলা) এবং নিলুফা আক্তার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ফুড প্রসেসিং টেকনোলজী), নাটা, গাজীপুর এই প্রশিক্ষণ কোর্সে যথাসাধ্য শ্রম দিয়েছিলেন।

অংশগ্রহণকারীদের দ্বারা নির্বাচিত সেরা প্রশিক্ষণ পদ্ধতিগুলি ছিল ক। ব্যবহারিক ক্লাশ, খ। দলীয় আলোচনা গ। ভিডিও ক্লিপ। অংশগ্রহণকারীদের অপছন্দের বিষয়গুলি ছিল ১। অধিক সংখ্যক তাত্ত্বিক ক্লাশ, ২। ফুড ম্যানুফ্যাকচারিং সংস্থার ফিল্ড ট্রিপ না থাকা। তবে অংশগ্রহণকারীরা অন্যান্য বিষয়গুলি পছন্দ করেছেন যা তাদের পছন্দ হয়েছে: ক) বিষয় সম্পর্কিত বিশেষজ্ঞ রিসোর্স স্পীকার নির্বাচন খ) ওয়াই-ফাই সুবিধা গ) নাটা কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা ঘ) কোর্স সমন্বয়কারী এবং সহকারী কোর্স সমন্বয়কারীদের সহযোগিতা খুব উল্লেখযোগ্য।

উপসংহার এবং সুপারিশ:

খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং সংরক্ষণের কৌশল শীর্ষক প্রশিক্ষণটি গড়অ এর অধীনে বিভিন্ন সংস্থার চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম। যদি আমরা খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকারী সংস্থা ভিজিট, অংশগ্রহণকারীদের স্পিকার মূল্যায়ন স্কোরের ভিত্তিতে স্পিকার নির্বাচনের ব্যবস্থা করি, বিভিন্ন সরকারী সংস্থাকে আরও সম্পৃক্ত করতে পারি তবে উক্ত প্রশিক্ষণ আরও কার্যকর এবং ফলপ্রসূ হবে। ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ সিডিউলে জাতীয় খাদ্য নীতি, রুলস ও রেগুলেশন এবং বিএসটিআই স্ট্যান্ডার্ড ও পোস্টহারভেস্ট রোগ এবং পোকামাকড়ের ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত ক্লাস অন্তর্ভুক্ত করা হবে।



Food Processing and Preservation Techniques শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

List of Resource Speaker

SL No.	Name	Designation	Organization	e-mail and mobile No.
1	Dr. M. Burhan Uddin	Professor	Dept. of Food tech. & Rural Ind, BAU	01711-110509
2	Dr. Mohammad Gulzarul Aziz	Professor	Dept. of Food tech. & Rural Ind, BAU	01631-748866
3	Dr. MD. Miaruddin	CSO	Post-harvest Technology Division	01713-273806/ 01199-825632
4	Dr. Abdullah Iqbal	Professor	Dept. of Food tech. & Rural Ind, BAU	01712-555485
5	Dr. Delowar Hossain Mojumder	DD	NATA	01855-333570
6	Dr. Md. Ayub Hossain	CSO	Farm Machinery Division, BARI	01716-979034
7	Dr. Amdadul Hoque	Associate Professor	Dept. Agroprocessing, BSMAU, Gazipur	01934-499867
8	Dr. Golam Ferdous Ahmed Chowdhury	SSO	Post-harvest Division, BARI	01712-271163
9	Dr. Mohammad Mainuddin Molla	SSO	PHTD, BARI	mainuddinmolla@yahoo.com 01712-231121
10	Maruf Ahmed	Head of Q/C	PRAN RFL	pblqc@pip.prangroup.com 01912-257201
11	Dr. Saleh Ahmed	Chairman	Kernel Foundation Dhaka	Saleh4s@yahoo.com 01712-740107
12	Dr. Shahjahan	Former CSO	BARI	shah_phd@yahoo.com 01716-174288
13	Dr. Taslima Ayesha Akter Nasrin	SSO	Horticulture Division, BARI	01751-904470

এন-২৬ তম বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষিক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের একটি অন্যতম শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১৬টি সংস্থার মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নিরলসভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় ১৭ ফেব্রুয়ারী থেকে ১৬ জুন ২০১৯ পর্যন্ত নাটার সবুজ চত্বরে, নার্সভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞানীদের নিয়ে শুরু হয়েছিল এন-২৬তম বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স। এই বুনীয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন নার্সভুক্ত ১০টি প্রতিষ্ঠান যথা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মৃ্ত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ প্রাণী সম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট ও তুলা উন্নয়ন বোর্ড এর প্রথম শ্রেণীর ৪০ জন কর্মকর্তা তথা বিজ্ঞানীবৃন্দ।

প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের মধ্যে ব্যক্তিগত দৃঢ় করা, সৃজনশীলতা জাগিয়ে তোলা, নেতৃত্ব গুনাবলী বৃদ্ধিতে অনুপ্রাণিত করাই ছিল এই কোর্সের মূল লক্ষ্য। এছাড়া এই কোর্স দেশের সংস্কৃতি ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন এবং ইতিহাসের বিভিন্ন মাত্রার সঙ্গে প্রশিক্ষণার্থীদের পরিচিত করতে প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করার চেষ্টা করেছে।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ২৫টি মডিউলে ২১৭টি বিষয়ের উপর ৬৪টি কর্ম দিবসে ২৫৮টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু মডিউল হচ্ছে অফিস ব্যবস্থাপনা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ উন্নয়ন, আইসিটি, ইনোভেশন, ইংলিশ লেংগুয়েজ, বক্তৃতা প্রতিযোগিতা, গাড়ি চালনা প্রশিক্ষণ ইত্যাদি।

এই কোর্সের আওতায় প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ গবেষণা কার্যক্রম সম্পর্কে পরিচিতির জন্য রংপুর, কুমিল্লা ও বরিশালে ১৪ দিনের প্রতিষ্ঠানিক সংযুক্তি থেকে মাঠে গবেষণা কার্যক্রম এবং সমস্যার সরাসরি পর্যবেক্ষণের অভিজ্ঞতা অর্জন করেছেন। এরপর উক্ত জেলার অধিনে প্রত্যন্ত এলাকায় ০৭ দিনের গ্রাম সমীক্ষা কার্যক্রমে সরাসরি কৃষকের সাথে চলমান কৃষির সমস্যা, সম্ভাবনা, কৃষকের চাহিদা ও তাদের অর্থনৈতিক অবস্থা নিয়ে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ করে তার প্রতিবেদন আমাদের নিকট জমা দিয়েছেন।

অর্গানাইজেশনাল ভিজিট এর অংশ হিসেবে প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট ও তুলা উন্নয়ন বোর্ড সরজমিনে পরিদর্শন করেছেন।

এছাড়াও সচিবালয়ে সংযুক্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ করেন যা তাদের কর্মজীবনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।

প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষণ ক্লাস, পরীক্ষা ও এসাইনমেন্ট ছাড়াও বিভিন্ন এন্টো-কারিকুলাম কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেন যেমন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, জাতীয় দিবস উদযাপন, খেলাধুলা ও শরীরচর্চা। ফলে একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শারীরিক ও মানসিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটেছে। তাছাড়া প্রশিক্ষণকালীন ব্যস্ত সময়ের মধ্যেও প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ নিয়মিত দেয়ালিকা প্রকাশ করেছেন এবং একটি সুন্দর সূভোনির উপহার দিয়েছেন।

এই বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকার, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ সাবেক ও বর্তমান সচিব মহোদয়গন, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব, ব্রি, বারি, ডিএইর বর্তমান ও সাবেক মহাপরিচালকগণ, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দ, বিপিএটিসির দক্ষ রিসোর্স স্পিকারগণ, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের দক্ষ গবেষকগণ এবং নাটার সম্মানিত অনুষদ সদস্যবৃন্দ দ্বারা সেশন পরিচালনা করার চেষ্টা করা হয়েছে।

এ সকল রিসোর্স স্পিকারগণের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলেন বাংলাদেশ ব্যাংকের সাবেক গভর্নর, বিশিষ্ট অর্থনীতিবিদ ড. মোঃ আতিউর রহমান; পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য (সিনিয়র সচিব) অধ্যাপক ড. সামছুল আলম; কৃষি মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ড. আ. রৌফ; পানি বিশেষজ্ঞ ড. আইনুন নিশাত; ব্লু-ইকোনমি খ্যাতনামা সমুদ্র বিশেষজ্ঞ ব্রিগেডিয়ার খুরশীদ আলম; বিএআরসির প্রাক্তন নির্বাহী চেয়ারম্যান, কৃষি গবেষণা ফাউন্ডেশনের বর্তমান নির্বাহী পরিচালক ড. ওয়ায়েস কবির ও সার্ক কৃষি সেন্টারের পরিচালক ড. শেখ বখতিয়ারসহ অনেক খ্যাতনামা ব্যক্তিবর্গ।



এন-২৬ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ
কোর্সের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ

Climate Smart Agriculture শীর্ষক প্রশিক্ষণ

Climate Smart Agriculture প্রশিক্ষণ কোর্সটি বিগত ২৩-২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৮ এ নাটায় অনুষ্ঠিত হয়েছিল। কৃষি বাংলাদেশের অর্থনীতির মূল চালিকাশক্তি যা সম্পূর্ণ প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল। বাংলাদেশের কৃষি প্রতি বছর বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ দ্বারা প্রভাবিত। জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে এই প্রাকৃতিক দুর্যোগ চরম আকার ধারণ করেছে। ফলশ্রুতিতে বাংলাদেশে জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি দিন দিন বাড়ছে। বাংলাদেশের কৃষি লবণাক্ত পানির অনুপ্রবেশ, মাটির লবণাক্ততা, খরা, বন্যা, অসম বৃষ্টিপাত ইত্যাদি দ্বারা প্রভাবিত যা খাদ্য উৎপাদন ও খাদ্য নিরাপত্তাকে ব্যাহত করে। এই চ্যালেঞ্জগুলির বিরুদ্ধে লড়াই করতে এবং খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে আমাদের কৃষিকে প্রচলিত কৃষি থেকে Climate Smart Agriculture এ রূপান্তর করার কোন বিকল্প নেই। এই লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ও কর্মী পর্যায়ে Climate Smart এর ধারণা বিকাশ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। Climate Smart Agriculture দক্ষ জনশক্তি বিকাশ করা জরুরি। এই মডিউলটি এই বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা নিতে পারে। সুতরাং এই প্রশিক্ষণটি তাদের নিজস্ব কর্মক্ষেত্রে Climate Smart Agriculture এর ধারণা প্রয়োগ এবং ভবিষ্যৎ করণীয় নির্ধারণের ক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীদের দক্ষতা বাড়াতে সাহায্য করবে।

এই প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কৃষি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন সংস্থার মোট ২৪ জন অংশগ্রহণকারী অংশ নিয়েছিলেন। বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তাগণ হলেন- এসআরডিআই -২, বিএমডিএ -৩, BIRTAN -১, বিনা -১, বিজেআরআই -১, এসসিএ -১, ডিএই-৭, বিএডিসি -২, বিএসআরআই -১, বিআরআরআই -২, বারী -৩। এই প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে রিসোর্স স্পিকার ছিলেন ডাঃ মোঃ আবদুল মুঈদ, পরিচালক, ডিএই, ড. মইন-উস- সালাম, সিনিয়র কনসালট্যান্ট, CIMMYT, ড. যতীশ চন্দ্র বিশ্বাস, প্রাক্তন সিএসও ও প্রধান মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বিআরআরআই, গাজীপুর, ডাঃ মোঃ মশিউর রহমান, অধ্যাপক, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ, নির্মল চন্দ্র শীল, সিএসও, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর এবং অন্যান্য বিজ্ঞানী এবং নাটো অনুযদ সদস্যগণ। ড. মঈন-উস- সালাম, সিনিয়র কনসালট্যান্ট, CIMMYT এবং ডাঃ মোঃ মশিউর রহমান, অধ্যাপক, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহকে প্রশিক্ষণার্থীগণ রিসোর্স স্পীকার হিসেবে সর্বোচ্চ মূল্যায়ন করেছেন।

এই প্রশিক্ষণে কোর্স অ্যাডভাইজার ও কোর্স ডিরেক্টর ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা মহাপরিচালক, আন্তরিকভাবে সহযোগিতা করেনছেন। এছাড়া কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের কোর্স সমন্বয়কারী, ড. মোঃ মঈন উদ্দিন, উপ-পরিচালক (ফুড টেকনোলজি), সহকারী কোর্স সমন্বয়কারী ডাঃ মোঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী পরিচালক এবং নিলুফা আক্তার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ফুড প্রসেসিং টেকনোলজী), (নাটো), গাজীপুর কঠোর পরিশ্রম করেছেন। প্রশিক্ষণটিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও উপকরণ ব্যবহৃত হয়েছিল। এর মধ্যে বক্তৃতা, আলোচনা, অনুশীলন, গ্রুপ ওয়ার্ক, কেস স্টাডি ব্রিফিং উল্লেখযোগ্য ছিল।

অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া অত্যন্ত ইতিবাচক ছিল। প্রশিক্ষণের বিষয়গুলি খুব সমসাময়িক ছিল। রিসোর্স স্পিকার ছিলেন প্রাসঙ্গিক বিশেষজ্ঞ, জ্ঞানী এবং অভিজ্ঞ। তাই সময়ের চাহিদা অনুযায়ী রিসোর্স স্পিকার নির্বাচন নিঃসন্দেহে নির্ভুল ছিল। কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনে বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তাদের মধ্যে ধারণা ও মত বিনিময় করার যথেষ্ট সুযোগ ছিল। তদুপরি, আবাসিক সুবিধাও ভাল ছিল এবং ওয়াই-ফাই সুবিধা পেয়েছে। তারা প্রশিক্ষণের সময়কাল বাড়ানোর প্রস্তাব করেছিল। এছাড়াও, তারা তাদের জন্য একটি রিফ্রেশার কোর্স ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করেছিল। কোর্সসমন্বয়কারী, সহকারী কোর্স সমন্বয়কারী এবং নাটো কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রশংসনীয় ছিল। সংক্ষেপে, তাদের জন্য প্রশিক্ষণটি অত্যন্ত ফলপ্রসূ হয়েছিল।

অংশগ্রহণকারীর আগ্রহী এবং খুব মনোযোগ সহকারে এই প্রশিক্ষণ কোর্সটি গ্রহণ করেছে। বিভিন্ন সংস্থায় এক্সপোজার / ফিল্ড ভিজিট, পরিবর্তিত জলবায়ুতে পোকামাকড় ও কীটপতঙ্গ ব্যবস্থাপনার মতো প্রস্তাবিত বিষয়গুলি এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ভবিষ্যতে যুক্ত করা যেতে পারে।



Climate Smart Agriculture শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

List of Resource Speaker

SL. No	Name	Designation	Organization	e-mail and mobile No.
1	Dr. Md. Abdul Mueeed	Director	Field Service Wing DAE, Dhaka	muyeedbd61@gmgma.com 01716940311
2	Munshi Mohammad Hedayet Ullah	Ex. Director General	NATA	
3	Dr. Moin us Salam	Senior Consultant	CIMMYT	moinsalam1@gmail.com
4	Dr. Habib Mohammad Naser	PSO	Soil Science Division, BARI, Gazipur	Nasemh2@yahoo.com 01750446207
5	Dr. Jatish C. Biswas	Ex. CSO & Head	Soil Science Division, BRRI, Gazipur	Head.soil@brii.gov.bd 0171533857
6	Dr. Umme Aminun Naher	PSO	Soil Science Division, BRRI, Gazipur	Naher39@gmail.com 01913151914
7	Dr. Md. Moshir Rahman	Professor	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Rahmanag63@yahoo.com 01711072561
8	Dr. Md. Sayedur Rahman	Deputy Director (Admin & Support Service)	NATA, Gazipur	sayedur.63@gmail.com 01552495564
9	Dr. Md. Mayen Uddin	Deputy Director (Food Technology)	NATA, Gazipur	Mayen.dae85@yahoo.com 01711969688
10	Md. Zakir Hossain	Deputy Director	NATA, Gazipur	Hzakir104@gmail.com

				01715797920
11	Dr. Delowar Hossain Mozumder	Deputy Director	NATA, Gazipur	
12	Dr. Md. Shariful Islam	Deputy Director	NATA, Gazipur	Mshariful60@yahoo.com 01743051115
13	Dr. Md. Golam Mostofa	Sr. Assist. Director	NATA	
14	Dr. Alimur Rahman	SSO	RARS, BARI, Barishal	
15	Mr. Ilias Hossain	PSO	BARI	
16	Nirmal Chandra Shil	PSO	Soil Science Division, BARI, Gazipur	

Public Financial Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ

রঞ্জিত কুমার পাল
উপপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষিক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের একটি অন্যতম শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১৭টি সংস্থার মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নিরলস ভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় ১০ ফেব্রুয়ারী থেকে ১৪ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ পর্যন্ত নাটার সবুজ চক্রের, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তাদের জন্য Public Financial Management- শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছিল। এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক ১২টি প্রতিষ্ঠান যথা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, কৃষি তথ্য সার্ভিস ও বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের প্রথম শ্রেণীর ২৫ জন কর্মকর্তাবৃন্দ।

প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক কর্ম দক্ষতা, দৃঢ় ব্যক্তিত্ব, সৃজনশীলতা, কর্মক্ষেত্রে সহায়ক পরিবেশ তৈরী ও নেতৃত্বের গুণাবলী বৃদ্ধিতে অনুপ্রাণিত করাই ছিল এই কোর্সের মূল লক্ষ্য। এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ২২ টি বিষয়ের উপর ৫ কর্মদিবসে ২৫টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্ম ক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু বিষয় হচ্ছে Delegation of Financial Power, MTBF, Fund Release Procedure, Fiscal Policy, PPA-2006, PPR-2008, Right to Information Act-2009, Tax & VAT, TA & DA Rules, Pension and Gratuity, GPF, CPF, BF, GI Rules, Preparation of PPNB, GFR, TR প্রভৃতি।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগণ সেশন পরিচালনা করেছেন। যেমন, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ডিপিই এর অতিরিক্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় এর যুগ্ম সচিব, বিপিএটিসি, সাভার এর এমডিএস, কৃষি মন্ত্রণালয় এর উপসচিব, গাজীপুর জেলার ডিসি (ট্যাঙ্ক), মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয় এর যুগ্ম সচিব এবং নাটার সম্মানিত অনুষদবর্গ সেশন

পরিচালনা করেছেন। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষন ক্লাস, পরীক্ষা, রিসোর্স স্পিকার মূল্যায়ন ও কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহন করেন।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে উপদেষ্টা এবং কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা; কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন রঞ্জিত কুমার পাল, উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর। কোর্সটিতে সহকারি কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন লায়লাতুল রোকসানা লিমা, সিনিয়র সহকারি পরিচালক এবং হাফসা খাতুন, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা, গাজীপুর।

Recourse Person & Guest Speaker

SL NO.	Name of the speakers	Designation	Mobile NO.
01	Md. Abdur Rouf	Addl. Secretary ,DPE	01552425760
02	Md.GolamMostofa	JS, MoF	01712766272
03	Banik GourSundar	MDS, BPATC, Savar	01756595005
04	Md. Amirul Islam	DS, MoA	01917752007
05	KM Azaharul Islam	DC Tax Gazipur	01722311357
06	Dr. Md. Abu SayeedMiah	DD(Plant Pathology)NATA	01712024623
07	Dr. Munirul Haque	JS,Mo Fishery &Livestock	01711430201
08	Dr. Delwer Hossain Majumder	DD NATA	01855333570
09	Paritosh Hajra	DS, MoA	01711906111
10	Md. Abdul Mazed	DD (LR), NATA	01814849190
11	Dr. Md. Akhlas Uddin	DD (Planning), NATA	01716257354

রিভিউ এবং ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপ, ২০১৯

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর কৃষি মন্ত্রণালয় আওতাধীন একটা ট্রেনিং একাডেমি। এখানে মন্ত্রণালয়ধীন সমস্ত প্রতিষ্ঠানের ৯ম থেকে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত অফিসারদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকে। কর্মকর্তাদের জ্ঞান এবং দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কৃষি উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে নাটা বদ্ধ পরিকর। সরকারের বিভিন্ন এজেন্ডা বাস্তবায়ন এবং বিশেষ করে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সময়ে সময়ে কর্মকর্তাদের নতুন নতুন বিষয়ে জ্ঞান এবং দক্ষতা বৃদ্ধির প্রয়োজন পড়ে। সেই লক্ষ্যমাত্রাকে সামনে রেখে কর্মকর্তাদের চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য একাডেমি প্রতিবছর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরী করে।

এই প্রশিক্ষণসমূহের বিষয়বস্তু নাটার মিশন এবং ভিশন পূরণে কতটুকু অবদান রাখতে পারবে সে বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ধীন সকল প্রতিষ্ঠান এবং কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ থেকে অভিজ্ঞজনদের আমন্ত্রণ জানানো হয় রিভিউ এবং ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে। যেখানে প্রত্যেকটা কোর্সের কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটর তাদের প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন। প্রত্যেকটা মডিউল এর কোর্স কন্টেন্ট বিশ্লেষণ সকলের মতামত নেয়া হয় এবং সে অনুযায়ী সংযোজন, বিয়োজন বা পরিমার্জন করা হয়। প্রতিবছরের ন্যায় এবছর ২৯ এবং ৩০ জুন/২০১৯ খ্রি. তারিখে রিভিউ এবং ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হয়। যেখানে কৃষি মন্ত্রণালয়ধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ ছাড়াও বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, শের-ই বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষন কেন্দ্র, বাংলাদেশ প্রশাসন একাডেমী, বাংলাদেশ পল্টী উন্নয়ন একাডেমী-কুমিলগা, গ্রামীণ উন্নয়ন একাডেমী-বগুড়া থেকে প্রতিনিধিদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। ওয়ার্কশপে প্রধান অতিথি হিসাবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মো: আরিফুর রহমান অপু, অতিরিক্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়; বিশেষ অতিথি ছিলেন জনাব মো: হাসানুজ্জামান কলেগাল, যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়; নাটার সাবেক দু'জন মহাপরিচালক এবং বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সির অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়। ওয়ার্কশপে সভাপতিত্ব করেন নাটার ভারপ্রাপ্ত মহাপরিচালক ড. মো: আব্দুস ছালাম। নাটার সকল ফ্যাকাল্টিবৃন্দ এবং

আমন্ত্রিত বিশেষজ্ঞসহ সব মিলিয়ে ৭১ জনের উপস্থিতিতে ২৯ জুন/১৯ তারিখে ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত কোর্সসমূহ এবং ৩০ জুন/১৯ তারিখে কারিগরি বিষয়ক কোর্সসমূহের রিভিউ এবং ভ্যালিডেশন করা হয়।

২৯ জুন তারিখে যে সমস্ত ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত কোর্সসমূহ ভ্যালিডেশন করা হয় সেগুলো হলো:

Innovation in Public Service
Project Appraisal and Formulation of Development Project Proforma (DPP)
Modern Office Management
Public Financial Management
Value Chain Management of Economically Important Horticultural Crops in Bangladesh
Public Procurement Management
Human Resource Management
Teaching Method and Technique
Good Governance

৩০ জুন তারিখে যে সমস্ত কারিগরি বিষয়ক কোর্সসমূহ ভ্যালিডেশন করা হয় সেগুলো হলো:

Food Processing and Preservation Techniques
Advanced ICT Management
Good Agricultural Practices
Eco Friendly Plant Protection Technology
Food Security
Commercial Farm Management
Climate Smart Agriculture
Integrated Water Resource Management in Agriculture
Soil Health Management
Disaster Management
Seed Technology

সকলের মতামতের ভিত্তিতে বেশ কিছু কোর্সসমূহে পরিবর্তন আনা হয়। যেমন ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট কোর্সটি ৫ দিন থেকে ৮ দিনে, ইকো ফ্রেন্ডলি পণ্য প্রকটেশন টেকনোলজি কোর্সটি ৫ দিন থেকে ১০ দিনে উন্নীত করা এবং একটি ফিল্ড ট্রিপ অন্তর্ভুক্ত করা হয়। এছাড়াও জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে খাপ খাইয়ে নিতে কিভাবে মহিলাদের অন্তর্ভুক্ত করা যায় সে বিষয়ক একটি সেসন সংযুক্ত করা হয়। কয়েকটা কোর্সে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্টতা অর্জনের লক্ষ্যে কিছু বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা হয়। সর্বপোরি, নাটাতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণসমূহ কৃষি মন্ত্রণালয়ধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধি, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারের অন্যান্য প্রশিক্ষণ একাডেমির প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে সকলের মতামতের ভিত্তিতে চূড়ান্ত করা হয়।



রিভিউ এবং ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

Soil Health Management প্রশিক্ষণ কোর্স

মোসা: মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারি পরিচালক

কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি কৃষিক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনে অঙ্গীকারবদ্ধ। কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন ১৭টি প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯ম ও তদুর্ধ্ব হেডের কর্মকর্তাদের চাহিদাভিত্তিক মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নের কাজ করে যাচ্ছে।

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা পূরণে আমাদের প্রয়োজন হেক্টর প্রতি জমির উৎপাদন বাড়ানো। আর এই খাদ্য উৎপাদন বাড়ানোর প্রতিযোগিতায় জমিতে ক্রমাগত ব্যবহার করা হচ্ছে রাসায়নিক সার, কীটনাশক ফলশ্রুতিতে হারিয়ে যাচ্ছে মাটির স্বাস্থ্য, নষ্ট হচ্ছে মাটির গুণাগুণ। এছাড়াও নগরায়নের ফলে মাটি ও পানি দূষিত হচ্ছে এবং আবাদি জমির পরিমাণ কমে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা তথা মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি এবং অধিক ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে ৩১/০৩/২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে ০৪/০৪/২০১৯ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত পাঁচ দিন ব্যাপী মাটির স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে মাটির অনুজৈবিক কার্যাবলি সম্পর্কে ধারণা দেয়া যা মাটির উর্বরতা ও ইকো সিস্টেমকে প্রভাবিত করে এবং মৃত্তিকা বিজ্ঞানের গবেষণালব্ধ ফলাফল বিশেষ করে মাটির উর্বরতা ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জ্ঞান বৃদ্ধি করাই ছিল এই কোর্সের মূল লক্ষ্য।

এই প্রশিক্ষণকোর্সে ৩টি মডিউলের উপর ৫ কর্মদিবসে ২৫ টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্মক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু বিষয় হচ্ছে এইজেন্ড অনুযায়ী মৃত্তিকার শ্রেণীবিন্যাস, বর্তমানে বাংলাদেশের মাটির অবস্থা, ফসল উৎপাদনে গ্রোথ প্রমোটিং অনুজীবের ভূমিকা, মৃত্তিকা পরিবেশ দূষণের কারণ ও প্রতিকার, বিভিন্ন ফসলের আইপিএনএস, লবণাক্ত মাটি ব্যবস্থাপনা, মাটির উর্বরতা সংরক্ষণে সুষম সারের ভূমিকা, অত্যাবশ্যকীয় পুষ্টি উপাদানের অভাবজনিত লক্ষণ ও তার প্রতিকার ইত্যাদি। এই প্রশিক্ষণকোর্সে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকার ছিলেন বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর সম্মানিত সিনিয়র বিজ্ঞানীবৃন্দ। উক্ত প্রশিক্ষণকোর্সে উপদেষ্টা হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটর সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মো: আ: ছালাম, কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করেন ড.মো: আবু সাইদ মিঞা, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)। কোর্সটিতে কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন মোসা: মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা এবং সহকারি কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন শামসুন নাহার ও মো: শাহিনুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা।

List of Resource Speaker

SL.No.	Name of speaker	Organization	Mobile and Mail
1.	Dr. Md. Ataur Rahman Howlader Additional Director (Field Administration, Planning and Monitoring)	SCA, Gazipur	Phone:01814301360 ataurdae87@gmail.com
2.	Dr. Md. Abiar Rahman ,Professor	Depet. Of Agroforestry and Environment, BSMRAU	Phone: 01552495452 abiarbd@yahoo.com
3.	Dr. Umme Aminun Naher, PSO	Soil Science Division BRRI, Gazipur	Phone:01913151914 naher39@gmail.com
4.	Dr Israil Hossain, CSO (Agric Engineer	Regional Wheat Research Centre BARI, Gazipur	Phone: 01713363630
5.	Dr. M.M. Masud, SSO,	Soil Science Division, BARI, Gazipur	Phone: 01552334898 masudsoil@yahoo.com
6.	Dr. Sohela Akhter, PSO	Soil Science Division, BARI, Gazipur	Phone: 01922242737 sohela_akhter@yahoo.com
7.	Dr. A.T.M. Sakhawat Hossain, PSO	Soil Science Division BRRI, Gazipur	Phone: 01718261858 sakhawatbrri@gmail.com
8.	Dr. GKM Mustafizur Rahman, Professor.	Department of Soil Science, BSMRAU	Phine: 01718 186642 mustafiz@bsmrau.edu.bd
9.	Dr. Rafiqul Islam, CSO and Head	Soil Science Division BRRI, Gazipur	Phone:01725395749 rafiqbrri@yahoo.com
10.	Dr. M Shahidul Islam, Former DG,	BARI	Phone:01713002180 dmsislam@agni.com
11.	Dr. Md. Habibur Rahman Associate prof.	Dept. of Entomology, BSMRAU	Phone: 01715296456

২০১৮-১৯ অর্থবছরে নাটায় শোক দিবস, বিজয় দিবস, কৃষিবিদ দিবস, শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবসসহ অন্যান্য দিবস পালন

সুমাইয়া শারমিন

পাবলিকেশন অফিসার, নাটা

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) তে যথাযথ মর্যাদা ও ভাব গাভীরের সাথে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শোক দিবস, বিজয় দিবস, শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবসসহ বিভিন্ন দিবস সমূহ পালিত হয়েছে। ভোরে প্রভাতফেরী ও জাতীয় পতাকা উত্তোলনের মধ্য দিয়ে বেশিরভাগ দিবসসমূহের সূচনা করা হয়। প্রায় প্রত্যেক দিবস উপলক্ষেই উক্ত দিবস এর উপর একাডেমির ক্রুশ রুম-১ এ বিশেষ আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়। আলোচনায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকেন নাটার মহাপরিচালক মহোদয়। আলোচনা সভায় নাটার সকল কর্মকর্তাগণ এবং নাটায় চলমান প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীরা অংশগ্রহন করেন। আলোচনা সভায় উক্ত দিবসের মূও প্রতিপাদ্য তুও ধরেন নাটার ফ্যাকাল্টিসহ চলমান ট্রেনিং এ অংশগ্রহনরত প্রশিক্ষণার্থীরা। আলোচনা শেষে উক্ত দিবসের প্রতিপাদ্যের আলোকে কবিতা আবৃত্তি ও দলীয় সংগীতের পরিবেশনা হয়। বাদ যোহর একাডেমির জামে মসজিদেভাষা শহীদদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করে মিলাদ মাহফিল ও বিশেষ মোনাজাত অনুষ্ঠিত হয়। প্রত্যেক দিবসেই উক্ত দিবস উপলক্ষে নাটার প্রধান ফটকসহ গুরুত্বপূর্ণ জায়গাগুলোতে আলোক সজ্জা করা হয়।



“Integrated Water Resource Management in Agriculture”

শীর্ষক প্রশিক্ষণ

রঞ্জিত কুমার পাল, উপপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের একটি অন্যতম শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১৭টি সংস্থার মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নিরলস ভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় ২৫ মে থেকে ২৯ মে ২০১৯ পর্যন্ত নাটার সবুজ চত্বরে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের জন্য Integrated Water Resource Management in Agriculture শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এই প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক ১১টি প্রতিষ্ঠান যথা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, তুলা উন্নয়ন বোর্ড ও বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের ২৭ জনকর্মকর্তাবৃন্দ।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ৫টি মডিউলে ২৫ টি বিষয়ের উপর ৫ কর্মদিবসে ২৫টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষার্থীদের কর্ম ক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু মডিউল হচ্ছে 1. Concept of Integrated Water resource Management 2. Water and irrigation management, 3. IWRM and Social inclusion, 4. Sustainable Water use, 5. Possible use of Solar power energy in irrigation sector in Bangladesh. এছাড়াও প্রশিক্ষার্থী বৃন্দ ১ (এক) দিন বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটে সংযুক্তির মাধ্যমে বাংলাদেশের সেচ সেক্টরে সোলার পাওয়ার এনার্জি এর ব্যবহার সরেজমিনে পরিদর্শন করে বাস্তব ধারণা লাভ করেন যা তাদের কর্ম জীবনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে। এই প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগণ সেশন পরিচালনা করেছেন। যেমন, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর যুগ্ম সচিব, সিইজিআইএস-এর পরিচালক, পানি উন্নয়ন বোর্ড এর পরিচালক, ব্রি, বারি এর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় এর সম্মানিত শিক্ষক, বিএডিসি এর দক্ষ রিসোর্স স্পিকারগণ সেশন পরিচালনা করেছেন। প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষণ ক্লাস, মাঠ পরিদর্শন, পরীক্ষা, রিসোর্স স্পিকার মূল্যায়ন ও কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেন। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে উপদেষ্টা হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আঃ ছালাম; কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করেন ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা, কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন রঞ্জিত কুমার পাল, উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর। কোর্সটিতে সহকারি কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন মোসাঃ মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারি পরিচালক এবং মাহমুদা হক, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা, গাজীপুর।



Integrated Water Resource Management in Agriculture শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ

Panel of Resource Speakers

SL.No	Name of speaker	Organization	Mobile
12.	Md. Motahar Hossian Joint Sec.	MoWR	Phone: 01818112226
13.	A.Karim Addl. CEn	BADC, Dhaka	Phone: 01711488245
14.	Md. Amirul Islam ,Addl.Chief Engineer	Water Board, Dhaka,	Phone:01720066188
15.	Md. Waji Ullaha	CEGIS.Dhaka	Phone:
16.	Md. Motaleb,Director,	Water Board, IWM project	Phone:01715015419
17.	M. Moniruzzaman, PSO	BRRI, Gazipur	Phone: 01552328965
18.	LutfarRahman,C En	BADC, Dhaka	Phone: 01727451746
19.	Md. Ferdousur Rahman,C En.	BADC, Dhaka	Phone: 01712994438
20.	Md.Amirul Hossain	BWDB, Dhaka	Phone:01720066188
21.	ABM JahidHosain SSO,	BRRI, Gazipur	Phone: 01712763359
22.	Md. Zafar Ullah, Addl. C En (MI), PD	BADC, Dhaka	Phone:01998772029
23.	Dr. RafiqulIslam,Profs. Agronomy	BSMRAU	Phone: 01552495641
24.	MT Islam, CSO BRRI	BRRI,Gazipur	Phone: 01715090879
25.	Dr. Md Anwar, SSO	BARI, Gazipur	Phone: 01711249767
26.	Md. MahbulAlam, SSO	BRRI, Gazipur,	Phone: 01961233768

Disaster Management in Agriculture শীষক প্রশিক্ষণ

মোঃ জাকির হোসেন, উপপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, যার প্রধান অঙ্গীকার হলো যোগ্য এবং দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা। প্রতিষ্ঠানটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১৭টি সংস্থার মানব সম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য নিরলস ভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় ২৫ থেকে ২৯ নভেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত নাটার সবুজ চত্বরে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের জন্য Disaster Management শীষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এই প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক ১০টি প্রতিষ্ঠান যথা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, মৃজিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বারটান, তুলা উন্নয়ন বোর্ড ও বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের ২৫ জন কর্মকর্তাবৃন্দ। এদের মধ্যে ১০ জন মহিলা ও ১৫ জন পুরুষ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ২৫ টি বিষয়ের উপর ৫ কর্মদিবসে ২৫টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্ম ক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু বিষয় হচ্ছে Basic concept on disaster, hazard, vulnerabilitz, risk and climate change, Present Disaster scenario of Bangladesh, Impact of climate change on agriculture in Bangladesh, ICT for disaster Management, Meteorologz and weather forecasting for agriculture, National policz, planning and act on disaster management, Disaster Management Szstem in Bangladesh, Loss assessment after disaster প্রভৃতি।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগন সেশন পরিচালনা করেছেন। যেমন,সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ডিডিএম এবং বিবিস এর সাবেক মহাপরিচালক, প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্প্রসারণ অনুবিভাগের এর যুগ্ম সচিব, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সরেজমিন উইং ও পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং আইসিটি উইং এর পরিচালকগন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং নাটার সম্মানিত অনুসদবর্গ সেশন পরিচালনা করেছেন। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষণ ক্লাস, পরীক্ষা, রিসোর্স স্পিকার মূল্যায়ন ও কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেন।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে উপদেষ্টা এবং কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আব্দুল সাইদ মিঞা; কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন মোঃ জাকির হোসেন, উপপরিচালক, নাটা, গাজীপুর। কোর্সটিতে সহকারি কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারি পরিচালক এবং সারমিন জুই, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা, গাজীপুর।



Disaster Management in Agriculture শীষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

1. Agricultural Practices for the Production of safe fruits and vegetables 2. Value Chain Management for Economicallz Important Horticultural Crops শীষক প্রশিক্ষণ কোর্সেদয় সম্পন্ন

দক্ষ মানব সম্পদ একটি দেশের সার্বিক উন্নয়ন ও অগ্রগতির চাবিকাঠি এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের অন্যতম প্রধান হাতিয়ার। সেই লক্ষ্য সামনে রেখে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৭ টি সংস্থার ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি ক্ষেত্রে চৌকস জনবল গঠনে নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় Good Agricultural Practices for the Production of safe fruits and vegetables এবং Value Chain Management for Economicallz Important Horticultural Crops প্রশিক্ষণ কোর্সেদয় অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণ কোর্স দুটিতে ফল ও শাক সবজি বিষয়ে মাঠ পর্যায়েও গবেষণাগারে বাস্তব কাজের সাথে যুক্ত ৫০ জন কর্মকর্তা ও বিজ্ঞানীগণ অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা ও বিজ্ঞানীদেরকে নিরাপদ খাদ্যের ধারণা, গুণাগুণ এবং উৎপাদনের বিভিন্ন পর্যায়ে তা অক্ষুণ্ন রাখার কলা কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষিত করাই ছিল এই কোর্সের মূল লক্ষ্য। এর পাশাপাশি গোবাল গ্যাপ ও বাংলাদেশ গ্যাপের গুণগত পার্থক্যের ধারণা, গোবাল মার্কেটে খাদ্যপণ্যের এফিইর জন্য অবশ্য পালনীয় করণীয় ও মানদণ্ড সম্পর্কে ধারণা দেয়াও এই প্রশিক্ষণ কোর্সের বিশেষ লক্ষ্য ছিল। এই প্রশিক্ষণ কোর্সের রিসোর্স স্পীকার হিসেবে বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিস্যালয়ের অধ্যাপকবৃন্দ, আন্তর্জাতিক খাত সম্পন্ন ও দেশীয় বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞবৃন্দ অংশগ্রহণ এবং তাদের বাস্তব অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান ও তথ্য বিনিময়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কোর্সটিকে যথার্থ ভাবে সমৃদ্ধ করেন।



Good agricultural Practice শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

Modern Office Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৭টি দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাদের (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব) আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০১৪ খ্রিস্টাব্দের জুন মাসে কার্যক্রম শুরু করে। সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ কর্মশালার আয়োজন এবং সে আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদের উন্নয়ন ঘটানো নাটার প্রধান কাজ। কৃষিক্ষেত্রে বর্তমান সরকারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং এসডিজি (SDG) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুরুতেই ১১ সেপ্টেম্বর হতে ২০ সেপ্টেম্বর পর্যন্ত নাটার সবুজ চক্রের কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের জন্য “Modern Office Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এই প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক ১৩টি প্রতিষ্ঠান যথা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, তুলা উন্নয়ন বোর্ড ও বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, কৃষি তথ্য সার্ভিস, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের ২৫ জন কর্মকর্তা।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮টি মডিউলে ৯ কর্মদিবসে ৪০টি বিষয়ের উপর ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্ম ক্ষেত্রে অফিস ব্যবস্থাপনায় সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু মডিউল হচ্ছে ১. Office Management and service Rules, ২. File and Record Management, ৩. e-filing, ৪. Administrative Communication, ৫. Performance Appraisal, ৬. Leadership and change management প্রভৃতি। এছাড়াও প্রশিক্ষণার্থী বৃন্দ ১ (এক) দিন অফিস পরিদর্শনের অংশ হিসেবে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গাজীপুর এবং উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর এর বিভিন্ন অফিস এর কার্যক্রম দিনব্যাপী পরিদর্শন করেন এবং বাস্তব অভিজ্ঞতা লাভ করেন যা তাদের কর্ম জীবনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমার বিশ্বাস। এই প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগণ সেশন পরিচালনা করেছেন যেমন, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত অতিরিক্ত সচিব, যুগ্ম সচিব, বিপিএটিসির উপপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ এর সম্মানিত অধ্যাপকগণ রিসোর্স স্পিকার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছেন।

প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষণ ক্লাস, পরীক্ষা, রিসোর্স স্পিকার মূল্যায়ন ও কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেন। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে কোর্স উপদেষ্টা এবং কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মো: আবু সাইদ মিঞা। কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন জনাব মো: জামাল উদ্দীন, উপপরিচালক, কীটতত্ত্ব বিভাগ, নাটা, সহকারি কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন ঝরণা বেগম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ফিল্ড ক্রপ পেস্ট) এবং মোছা: শারমীন আখতার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হাটিকালচার ক্রপ পেস্ট), নাটা, গাজীপুর।

List of Resource Speaker

Sl. No.	Name	Address	Cell	e-mail	no. of topics
1	Md. Alauddin,	Additional Secretary (PRL), Ministry of Public Administration	01552333487	alauddin_js@yahoo. com	3
2	Dr. Md. Abdul Momen Mia	Professor, Department of Extension, BAU, Mymensingh	01712734143	mammiah_bau@ yahoo.com	3
3	Munshi Mohammad Hedayet Ullah	Ex.DG, NATA, Gazipur	01711193834	dgnata14@gmail. com	3
4	Abul Kashem Md. Borhan Uddin	Joint Secretary, Ministry of Jute and Textile	01716712349	abulkashem.borhan @yahoo.com	5
5	Dr. Md. Abu Sayed Miah	DD (Plant Pathology), NATA, Gazipur	01712024623	sayeedplp@gmail. com	2
6	Md. JakirHossain	Deputy Director (Genetics & Plant Breeding)	01715797920	hzakir104@gmail. com	1
7	Md. Jamal Uddin	DD (Entomology), NATA, Gazipur	01718214607	jamaldae62@gmail. com	1
9	Dr. Md. Delower Hossain Mazumder	DD (Extension), NATA, Gazipur	01815597304	dhossain1960@ yahoo.com	1
10	Dr. Md. Akhlas Uddin	Deputy Director (Planning and Publication)	01716257354	akhlas.uddin@ yahoo.com	1
11	Md. Shamsuzzaman	Director, Bangladesh bridge authority, Setubhaban, Banana, Dhaka	01819142986	zamanshms@yahoo. com	3
12	Dr. Md. Sayedur Rahman	Deputy Director (Admin & Support Service)	01552495564	sayedur.63@gmail. com	1
13	Dr. Md. Iqbal Hossain	Additional District Judge, Gazipur	01711185874	mihossain_law@ yahoo.com	2
14	Jharna Begum	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01716227489	jharna.kahaloo@ gmail.com	5
15	A.K.M Amdadul Haque	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01720364979	amdadhoque74@ gmail.com	1
16	Irin Parvin	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01727249448	irin.dae28@gmail. com	2
17	Md. Didarul Alam	DidarulAlam, Ex Director, PATC, Savae, Dhaka	-	-	3
18	Mohammad Shahadat Hossain Siddique	Senior Assistant Director, NATA, Gazipur	01753896598	muhammadsiddique e@gmail.com	1
19	Shamin Jui	Sr. AD, NATA, Gazipur	01670709313	shrmn_jui@yahoo .com	1

Human Resource Management প্রশিক্ষণ কোর্স

মোসা: মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারি পরিচালক

কোন প্রতিষ্ঠান একটি সমাজের চালিকা শক্তি। সেই শক্তিকে বাস্তবায়িত করতে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের একটি অন্যতম শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করার জন্য অঙ্গীকারাবদ্ধ। কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১৭টি সংস্থার ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য কাজ করছে নাটা। তারই ধারাবাহিকতায় ২৪-২৮ ফেব্রুয়ারি/২০১৯খ্রি: তারিখে মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স টি অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক কর্ম দক্ষতা, দৃঢ় ব্যক্তিত্ব, সৃজনশীলতা, কর্মক্ষেত্রে সহায়ক পরিবেশ তৈরী ও নেতৃত্বের গুণাবলী বৃদ্ধিতে অনুপ্রাণিত করাই ছিল এই কোর্সের মূল লক্ষ্য।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩টি মডিউলের উপর ৫ কর্ম দিবসে ২৫ টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্মক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু বিষয় হচ্ছে জব এনালাইসিস এন্ড জব ডিজাইন, সময় ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ উন্নয়ন, টিম বিল্ডিং, নেতৃত্বের ধারণা, উদ্বুদ্ধকরণ কৌশল, মাইন্ড ম্যাপিং, ইত্যাদি।

প্রশিক্ষণ কোর্সে যারা রিসোর্স স্পিকার ছিলেন তারা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দ, বিপিএটিসির দক্ষ স্পিকার এবং নাটার সম্মানিত সাবেক মহাপরিচালক মহোদয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে উপদেষ্টা হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু ছালাম, কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করেন ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)। কোর্সটিতে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন মোসা: মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারি পরিচালক, উক্ত কোর্সটিতে নিলুফা আক্তার ও লায়লাতুল রোকসানা লিমা সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা, গাজীপুর, সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন।

Eco- friendly Plant Protection Technology শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন 17টি দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাদের (9ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব) আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে 2014 খ্রিস্টাব্দের জুন মাসে কার্যক্রম শুরু করে। সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ কর্মশালার আয়োজন এবং সে আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদের উন্নয়ন ঘটানো নাটার প্রধান কাজ। কৃষিক্ষেত্রে বর্তমান সরকারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং এসডিজি (SDG) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ২৫ নভেম্বর হতে ২৯ নভেম্বর পর্যন্ত এবং ১৫ এপ্রিল হতে ১৯ এপ্রিল পর্যন্ত মোট ২টি ব্যাচে নাটার সবুজ চত্বরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের জন্য “Eco-friendly Plant Protection Technology” শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এই প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১২টি প্রতিষ্ঠান যথা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মৃৎজিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, তুলা উন্নয়ন বোর্ড ও বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, , বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের মোট ৫১ জন জন কর্মকর্তা।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮টি মডিউলে ৫ কর্মদিবসে ২৫টি বিষয়ের উপর ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের মাঠ পর্যায়ে নিরাপদ ও বিষমুক্ত খাদ্য উৎপাদনে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু বিষয় হচ্ছে 1. Major diseases of rice (Blast, BLB, Sheath blight, Tungro & Ufra) and their Eco-friendly management. 2. Major diseases of Brinjal, Tomato, potato and their Eco-friendly management, 3. Climate change and its effects on insect pest populations. 4. Concept and principles of IPM. Adverse effect and residual effect of pesticides and its risk reduction, 5. Major insect pests of Maize Specially fall army worm and their Eco-friendly management., 6. Major insect pests of Cucurbits, Cabbage, Cauliflower and Bean and their Eco-friendly management, 7. Formulation of Pheromone & production techniques of bio-pesticide & their application, 8 Rearing techniques of Bracon, tricrograma etc.,

9. Safe use and handling of pesticides in fruits and vegetables, 10. Major diseases of oil seed (Mustard, Sunflower) & pulse crops (Lentil, Mungbean) and their integrated management প্রভৃতি।

এছাড়াও প্রশিক্ষণার্থী বৃন্দ ১ (এক) দিন বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর এর কীটতত্ত্ব ও টক্সিকোলজি ল্যাব ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন করেন ও উপকারী পোকামাকড় লালন পালন এবং সবজি ও ফলে কীটনাশকের উপস্থিতি নির্ণয় এর উপর বাস্তব অভিজ্ঞতা লাভ করেন।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগন সেশন পরিচালনা করেছেন যেমন, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর, বাংলাদেশ সুগার ক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্বনামধন্য গবেষকগণ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ এর সম্মানিত অধ্যাপকগণ রিসোর্স স্পিকার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছেন।

প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষণ ক্লাস, পরীক্ষা, রিসোর্স স্পিকার মূল্যায়ন ও কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেন।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সেও প্রথম ব্যাচে কোর্স উপদেষ্টা এবং কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মো: আবু সাইদ মিঞা। কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন জনাব মো: জামাল উদ্দীন, উপপরিচালক, কীটতত্ত্ব বিভাগ, নাটা, সহকারি কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন বরণা বেগম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ফিল্ড ক্রপ পেপ্ট) এবং মোছা: শারমীন আখতার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হার্টিকালচার ক্রপ পেপ্ট), নাটা, গাজীপুর এবং ২য় ব্যাচে কোর্স উপদেষ্টা ছিলেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক জনাব ড. মো: আ: ছালামএবং কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন ড. মো: আবু সাইদ মিঞা, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর। কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন মোছা: শারমীন আখতার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হার্টিকালচার ক্রপ পেপ্ট), সহকারি কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন মো: সাইফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হার্টিকালচার ক্রপ ডিজিজ) এবং জনাব শামসুন্নাহার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ফিল্ড ক্রপ ডিজিজ)।

“ Project Appraisal and Formulation of Development Project Proforma”

শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স

ড. মো: আতাউর রহমান হাওলাদার
উপপরিচালক(মুক্তিকা বিজ্ঞান)

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের একটি অন্যতম শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এবং দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির জন্য কাজ করে যাচ্ছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১৭টি সংস্থার ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নের পাশাপাশি কর্মক্ষেত্রে সুষ্ঠু ভাবে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্যও কাজ করছে নাটা। তারই ধারাবাহিকতায় ২১-২৫ অক্টোবর /২০১৮খ্রি: তারিখে “**Project Appraisal and Formulation of Development Project Proforma** ” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স টি অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক কর্ম দক্ষতা, দৃঢ় ব্যক্তিত্ব, সৃজনশীলতা, কর্মক্ষেত্রে Development Project Proforma (DPP) তৈরী ও Procurement Plan and Project Approval Procedure তৈরীতে অনুপ্রাণিত করাই ছিল এই কোর্সের মূল লক্ষ্য। এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ৫টি মডিউলের উপর ৫ কর্ম দিবসে ২৫ টি ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্মক্ষেত্রে সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু বিষয় হচ্ছে Project Cycle, Project Generation, Project Designing with Logical Framework (4x4): Inputs, Activities, Outputs, Logical Framework in Project Planning (exercise), Explanation of Development Project Proforma (DPP), Preparation of Project: Mode of Financing, Financial and Economic Analysis: NPV, BCR, IRR, keyfeatures of PPA 2006 & PPR 2008, Procurement Methods, Procurement Plan and Project Approval Procedure ইত্যাদি। এই প্রশিক্ষণ কোর্সে যারা রিসোর্স স্পিকার ছিলেন তারা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষক, এনএপিডির দক্ষ স্পিকারবৃন্দ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়ের জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাসন) এবং নাটার সম্মানিত স্পিকার ড.মো:আতাউর

রহমান হাওলাদার মহোদয়। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স উপদেষ্টা হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা কোর্সটিতে কোর্স কো অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন ড.মোঃ আতাউর রহমান হাওলাদার, উপপরিচালক (মুক্তিকা বিজ্ঞান)। উক্ত কোর্সটিতে সহকারী কোর্স কো অর্ডিনেটর এর দায়িত্ব পালন করেন মোসাঃমুসফিকা হাসানী চৌধুরী ও লায়লাতুল রোকসানা লিমা সিনিয়র সহকারি পরিচালক, নাটা,গাজীপুর।

Civil case, NIS, RTI, SDGs, APA and Management of Agril. Rules & Regulation শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৭টি দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাদের (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব) আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০১৪ খ্রিস্টাব্দের জুন মাসে কার্যক্রম শুরু করে। সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ কর্মশালার আয়োজন এবং সে আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদের উন্নয়ন ঘটানো নাটার প্রধান কাজ। কৃষিক্ষেত্রে বর্তমান সরকারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং এসডিজি (SDG) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুরুতেই ২৭ জানুয়ারী হতে ৩১ জানুয়ারী পর্যন্ত নাটার সবুজ চত্বরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদেরজন্য “ Civil case, NIS, RTI, SDGs, APA and Management of Agril. Rules & Regulation” শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এই প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন কৃষি মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক ১৩টি প্রতিষ্ঠান যথা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, তুলা উন্নয়ন বোর্ড ও বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, কৃষি তথ্য সার্ভিস, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের ২৬ জন কর্মকর্তা।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮টি মডিউলে ৫ কর্মদিবসে ১৭টি বিষয়ের উপর ক্লাস সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্ম ক্ষেত্রে অফিস ব্যবস্থাপনায় সরাসরি সহায়ক ভূমিকা রাখবে এমন কিছু মডিউল হচ্ছে ১. বিভিন্ন আদালতের বিভিন্ন প্রকার মামলা, মামলার বিভিন্ন পর্যায়, বিভিন্ন আদালতে আপীল দায়েরের সময়সীমা, ২. এটি, এএটি, রীট পিটিশন, সিভিল পিটিশন ফর লিভ টু আপীল, সিভিল আপীল, রিভিউ পিটিশন দায়েরে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ও প্রক্রিয়া, ৩. দফাওয়ারী জবাব তৈরী ও আপীল দায়ের বিষয়ে পূর্ণঃ আলোচনা ও মূল্যায়ন, ৪.আরজির দফা ভিত্তিক জবাব প্রস্তুত ও প্রেরণ, বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলায় সরকার পক্ষে করণীয় ধাপসমূহ ও কার্যক্রম, ৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ৬.তথ্য অধিকার আইন ও এর প্রয়োগ ৭.এসডিজি ও কৃষি সেক্টরে করণীয় ৮. শুদ্ধাচার কৌশল প্রভৃতি।

এই প্রশিক্ষণ কোর্সে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রে দক্ষ ও বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রিসোর্স স্পিকারগণ সেশন পরিচালনা করেছেন যেমন, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত অতিরিক্ত সচিব, যুগ্ম সচিব, বিপিএটিসির উপপরিচালক, অতিরিক্ত জেলা জাজ, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ এর সম্মানিত অধ্যাপকগণ রিসোর্স স্পিকার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছেন। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ প্রশিক্ষণ ক্লাস, পরীক্ষা, রিসোর্স স্পিকার মূল্যায়ন ও কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেন। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে কোর্স উপদেষ্টা এবং কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন নাটার সম্মানিত মহাপরিচালক ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা। কোর্স কো -অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন, উপপরিচালক, কীটতত্ত্ব বিভাগ, নাটা, সহকারি কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন মোছাঃ শারমীন আখতার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হার্টিকালচার ট্রপ পেষ্ঠ) এবং মোঃ সাইফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হার্টিকালচার ট্রপ ডিজিস) নাটা, গাজীপুর।

জুলাই/ ২০১৮ হতে জুন/২০১৯ পর্যন্ত নাটার অডিট প্রতিবেদন

ক্র: নং	পূর্ববর্তী বছরের আপত্তির জের	বিবেচ্য বছরের উত্থাপিত আপত্তির সংখ্যা (জুলাই/ ২০১৮ হতে জুন/২০১৯ পর্যন্ত)	মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ্য টাকায়)	মোট বি/এস জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা (০১ জুলাই/ ২০১৮ হতে ৩০ জুন/	অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা
১	৩	৪	৫ (৩+৪)	৬	৭	৮	৯ (৫+৮)
০১	০১(এক)	-	০১(এক)	০.০৯৮১১ (নয় হাজার আট শত এগার) টাকা মাত্র	০১(এক)	০	০১(এক) মন্তব্য: আপত্তিটি অতিশীঘ্রই নিষ্পত্তি হবে।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন ফরম

ক্রম.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (গুণগণ)
							অসাধারণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	7	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১-৭- ২০১৮	৫-৮- ২০১ ৮	৯-৮- ২০১৮	১৪- ৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	১০০%	
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৬-৮- ২০১৮	২০- ৮- ২০১ ৮	২৬- ৮- ২০১৮	৩০- ৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	-	
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১৬-৮- ২০১৮	২০- ৮- ২০১ ৮	২৫- ৮- ২০১৮	৩০- ৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০০%	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	6	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১০	০৯	০৮	-	-	৫০%	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	৫০%	
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	10	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/ সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	১০০%	
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	১৫	-	-	১০০%	
			৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	২৫	২০	১৫	-	-	১০০%	
			৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	২	১	-	-	৫০%	

ক্রম.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (গণক)
							অসাধার ণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			বিদেশে শিক্ষা সফর										
৪	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৪.১ উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাই পূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০-০৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১ ৮	১০- ৯- ২০১৮	১৬- ৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	৫০%	
			৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (রফবধনধরশ.মড়া.নফ) জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	তারিখ	২	১০-০৯- ২০১৮	১৬- ৯- ২০১ ৮	২০- ৯- ২০১৮	২৫- ৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	১০০%	
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্‌ড বায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্‌ড বায়ন	তারিখ	৪	৩০-০৪- ২০১৯	১৫- ৫- ২০১৯	২০- ৫- ২০১৯	২৬- ৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	-	
			৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	
			৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৫-০৫- ২০১৯	১২- ৫- ২০১৯	১৬- ৫- ২০১৯	২০- ৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	-	
৬	ইনোভেশন শোকেশিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেশিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেশিং	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০১৯	২২- ০৫- ২০১৯	২৯- ৫- ২০১৯	১০- ৬- ২০১৯	১৫-৬- ২০১৯	-	
			৬.২ শোকেশিং এর মাধ্যমে রেপিটকেশন যোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-	
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয়	৬	৭.১ নূন্যতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয়	৭.১.১ বাস্‌ড্রায়নের জন্য অফিস আদেশ	তারিখ	৪	১০-৬- ২০১৯	১৬- ৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	২৫- ৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	-	

ক্রম.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (গর্ভংশ)
							অসাধারণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	পর্যায় বাস্জায়ন		পর্যায় বাস্জায়িত	জারীকৃত				২০১৯	২০১৯	২০১৯			
			৭.২ বাস্জায়িত উদ্ভাবনী উদ্দেশ্যের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২	১৬-৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	২৫- ৬- ২০১৯	২৮- ৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	-	
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	6	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত	৮.১.১ আয়োজিত মেন্টর-মেন্টি তালিকা	তারিখ	৩	২৯-০৮- ২০১৮	৫- ০৯- ২০১ ৮	১০- ০৯- ২০১৮	১৫- ০৯- ২০১৮	২০- ০৯- ২০১৮	৫০%	
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	১৫	-	-	-	
৯	স্বীয় বা প্রণোদনা প্রদান	10	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	-	
			৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	১	-	-	-	-	
			৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	-	
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	4	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্জায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১৮	১৫ লক্ষ	১২ লক্ষ	-	-	৯০%	
			১০.২ ১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্জ	১০.২.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	%	২	লক্ষ	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	

ক্রম.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (গণক)
							অসাধারণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			বায়নে বাজেট বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	বাস্জায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত									
১১	পার্টনার শীপ ও নেটওয়ার্কিং	3	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	টাকা	৩	৯০	১	-	-	-	-	
১২	ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	3	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারে সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.২.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	২	৩-১- ২০১৯	৮-১- ২০১৯	১৫- ১- ২০১৯	২০-১- ২০১৯	৫০%	
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্জায়ন	4	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্জায়ন করা	১৩.১.১ নূন্যতম ০১টি ই-সেবা বাস্জায়িত	তারিখ	৪	৩১-১২- ২০১৮	১৭- ২- ২০১৯	৩১- ৩- ২০১৯	৩০- ৪- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	-	
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	3	১৪.১ নূন্যতম ০১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্জায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩	১৫-২- ২০১৮	২২- ৫- ২০১৯	২৯- ৫- ২০১৯	১০- ৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	৩০%	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	6	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৫-৫- ২০১৯	২০- ৮- ২০১৮	২৬- ৮- ২০১৮	২৮- ৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৩০%	
			১৫.২ ১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্জায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	১৪-৮- ২০১৮	২	১	-	-	-	-
১৬	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	8	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধ-বার্ষিক স্ব মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব- মূল্যায়িত অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন	তারিখ	৩	৩	৫-২- ২০১৯	১০- ২- ২০১৯	১৭- ২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৫০%	
			১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন	১৬.২.১ অর্ধ-বার্ষিক	তারিখ	১	৩১-১- ২০১৯	১০- ১৭- ২০- ২৫-২- ২০১৯	১৭- ২০- ২৫-২- ২০১৯	-	-	-	

ক্রম.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (গণক)
							অসাধারণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			কর্মপরিকল্পনা অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত			২০১৯	২- ২০১৯	২- ২০১৯	২- ২০১৯	২০১৯		
			১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	৫-২- ২০১৯	২০- ৭- ২০১৯	২৫- ৭- ২০১৯	২৭- ৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	-	
			১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	১৫/০৭/ ২০১৯	২৫- ৭- ২০১৯	২৭- ৭- ২০১৯	৩১- ৭- ২০১৯	৫-৮- ২০১৯	-	

২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (জুলাই' ১৮ - জুন' ১৯) মূল্যায়ন প্রতিবেদন

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩		কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫					কলাম-৬		
		কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্জন(ac hieve ment)	খসড়া স্কোর (raw score) %	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (weight ed raw score)
					অসাধার ণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	১.১ আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	২০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	৩৮৭	১০০	২০
	১.২ আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৩৫	৪২০	৪১০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৪৪৩	১০০	৩৫
	১.৩. সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৫	৩	২	-	-	-	৩	১০০	৫
	১.৪ ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার প্রকাশ	১.৪.১ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার	সংখ্যা	৫	২৭	২৫	২০	-	-	২৭	১০০	৫
	১.৫ এক্সপোজার ভিজিট	১.৫.১ রিপোর্ট প্রদানকারী / কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৫	১০	৯	-	-	-	১০	১০০	৫
২. ভৌত ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন / প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	২.১ অবকাঠামো নির্মাণ	২.১.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৫	১১	৯	৮	৭	৬	১১	১০০	৫

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬			
		কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্জন(ac hieve ment)	খসড়া স্কোর (raw score) %	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (weight ed raw score)
						অসাধার ণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
					১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০ %				
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১ ৮	-	-	২০ জুন,	১০০	০.৫	
	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি , ২০১৯	২০ জানুয়ারি , ২০১৯	২১ জানুয়া রি, ২০১ ৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়া রি, ২০১৯	২০১৮	১০০	০.৫	
	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফলাবর্তক (ভববফনধপশ)	ফলাবর্তক (ভববফনধপশ) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি , ২০১৯	৩১ জানুয়ারি , ২০১৯	০৪ ফেব্রু য়ারি, ২০১ ৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	৩ জানুয়ারী,	১০০	১	
	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-	২০১৯	১০০	১	
	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	২৪ জানুয়ারি,	১০০	১	
	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০১৯	১০০	১		
	ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	১০০	১		

কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই- সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি , ২০১৯	২৪ জানুয়ারি , ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল , ২০১৯	৮৯.২৮	১০০	১
	দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	৭৫.২২	১০০	১
		ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ / SIP চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯	৬৭.৮৯	১০০	১
	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	০৬ জানুয়ারি,	১০০	১
		সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি , ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২০১৯	১০০	০.৫
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	০৩ ফেব্রুয়ারি,	১০০	০.৫
	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	২০১৯	০	০
		ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	০১ এপ্রিল,	০	০

মোট=৯৭.০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্জন(ac hieve ment)	খসড়া স্কোর (raw score) %	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (weight ed raw score)	
					অসাধার ণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে				
					১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০ %				
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০	১০০	১ ১	
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০		
	স্থাবর / অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ,	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রু য়ারি, ২০১ ৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪মা র্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০	১০০	১
		অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ,	১৮ ফেব্রু য়ারি, ২০১ ৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪মা র্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০	১০০	১
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	০৩ ফেব্রুয়ারি ,	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	২	
	অব্যবহৃত/ অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৭৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	১	
	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	১	
	শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	১০০	৭০	৬০	৫০	৪০	০	০	০	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্‌ডু বায়ন জোরদারকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৩	-	-	-	৪	১০০	১
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অর্ন্তভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	৪	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	০.৫
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০	০.৫
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০	০.৫
দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১০০	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮	৮ জুলাই, ২০১৮	১০০	০.৫	

কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বার্ষিক (জুলাই'১৮ - জুন'১৯) প্রতিবেদন

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৬-১৭		২০১৬-১৭		২০১৬-১৭					
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৮) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'১৮) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ'১৯) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'১৯) অর্জন	বার্ষিক মোট (জুলাই'১৮-জুন'১৯)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১. উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি চাষী পর্যায়ে পৌঁছানোর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী/ কর্মশালা / সেমিনার আয়োজন ও গবেষণা।	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	৫১০	৭৬৪	৬৬০	৭২৫	৬৯০	৭৪	১৫৩	৪০২	২০১	৮৩০
	কর্মশালা / সেমিনার			৩	৪	৩	৩	৩	০	০	০	৩	৩

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			গত ১০/৭/১৮, ১০/১০/১৮, ১২/৩/১৮ ও ২৪/০৬/১৯ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/৯/১৮ ৩০/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩০/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			প্রতিমাসে ১ম সপ্তাহে হালনাগাদকৃত
						অর্জন	৩০-৯-১৮	৩০-১২-১৮	৩১-৩-১৯	২৪-৬-১৯			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/১৯				
						অর্জন	-	-	৩১-৩-১৯				
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১		১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৯২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২২	২০			
							২৫	২৫	২৫	১৭			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)													
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	কোর্স পরিচালক	৬০		১৫	১৫	১৫	১৫			৬০ জন ঘণ্টা
৩১						লক্ষ্যমাত্রা							
৩২						অর্জন							
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	৩০-৯-১৮ ৩০-১২-১৮ ৩১-৩-১৯ ৩০-৬-১৯		৩০-৯-১৮	৩০-১২-১৮	৩১-৩-১৯	৩০-৬-১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প	৩০-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩১-১২-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত			কর্মকর্তা	১৮	অর্জন	-	৩১-১২-১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	৩০-৯-১৮ ৩০-১২-১৮ ৩১-৩-১৯ ৩০-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩০-১২-১৮	৩১-৩-১৯	৩০-৬-১৯			নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশি-ষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশি-ষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৬	১৬	১৬			মাসিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অবহিত করা হয়
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	১৫-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-১৯			
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহার সহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন	১	১	১				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপপরিচালক প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮						কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলছে
						অর্জন	৩০-৯-১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন		২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত			ক বাজেট		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক বাজেট	৩০-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০-৭-১৮	-					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজবা) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ঝরণা বেগম আই সিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৩ দপ্তর/সংস্হার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপপরিচালক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্হার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	১০%			
						অর্জন	৫%	৫%	৫%	১০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অধিশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ সেবা সঞ্জ্ঞা চালুকৃত ও সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ দপ্তরের সেবা মূলক/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	উপপরিচালক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট		সংখ্যা	হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৭ কর্মকর্তা কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত (অং চবৎ ষষব)		%	প্রকাশনা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৮ কৃষি মন্ত্রণালয়ের মানবসম্পদ উন্নয়নে ১৭ টি প্রতিষ্ঠানের অফিসার ও বৈজ্ঞানিকদের ব্যবস্থাপনা ও কারিগরী বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণীত	২	সংখ্যা		৭০০ জন (২৮ ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০০	২৫০	১৫০			মোট ৪৯১ জন (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)
						অর্জন	৭৫	২২৪	৩৩০	৫৭৩			অর্জন ৮০২ জন (এডুই), মোট ১২০২ জন
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		৩১-৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-১৯	-			
						অর্জন	-	-					২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ সালে ২ জনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সংশি- ষ্ট মডিউল পরিচালক	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			
						অর্জন	-	-					
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	৩১-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-১৮						
						অর্জন	৩১-৭-১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	বাছাই কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ফোকাল		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে

উপসংহার

বাংলাদেশে ভূ-চিত্র তথা জমি ব্যবহারের ধরন খুব দ্রুততার সাথে পরিবর্তিত হচ্ছে। কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে নতুন নতুন ব্লকি দেখা যাচ্ছে। জলবায়ুর পরিবর্তনজনিত পরিস্থিতি স্থিতিশীল খাদ্য উৎপাদনে বিরূপ প্রভাবের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তার বৃহত্তর অনিশ্চয়তার সৃষ্টি করেছে। অন্যদিকে খাদ্য বাজার তথা খাদ্যভোক্তা স্থানীয়, আনুষ্ঠানিক জাতীয় তথা সারা বিশ্বব্যাপী দ্রুত সম্প্রসারিত হচ্ছে। প্রতিযোগিতামূলক বাজারে কৃষকগণ বিশেষভাবে ক্ষুদ্র কৃষকগোষ্ঠী নতুন নতুন ব্লকি মোকাবেলা করছে। এমতাবস্থায় পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে কৃষকদেরকে খাপখাইয়ে চলতে সহায়তা করার জন্য কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে দক্ষ এবং তৃষ্ণাকর্মা জনবল থাকা প্রয়োজন। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন একটি শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, যার প্রধান অঙ্গীকার হলো যোগ্য এবং দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা। যারা পরিবর্তিত পরিস্থিতিকে সফলভাবে মোকাবেলার মাধ্যমে এদেশের কৃষি উন্নয়ন সাধন করতে সক্ষম। দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য নাটা প্রশিক্ষণ প্রদান, কর্মশালা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম আয়োজনসহ প্রদর্শনী স্থাপন ও প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি শিক্ষার কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করেছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতি মোকাবেলা করার জন্য নাটা বিশেষভাবে সাম্প্রতিক উদ্ভাবিত সম্ভাবনাময় ও গুরুত্বপূর্ণ কৃষি সম্পর্কে এবং কারিগরি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ের উপর গুরুত্ব দিয়ে থাকে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ কর্মশালার আয়োজন এবং সে আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান নাটার প্রধান কাজ। তাছাড়াও কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নাটা স্পন্সর্ড প্রশিক্ষণ / কর্মশালার আয়োজন করে থাকে। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৭ টি প্রতিষ্ঠানের ৬৯০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২৩ ব্যাচে মোট ৮৩০ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩ টি সেমিনার / কর্মশালার সব কয়টি আয়োজন করতে সমর্থ হয়েছে। স্পন্সর্ড প্রশিক্ষণ হিসাবে ২ ব্যাচে ৮০ জন কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের ১৫ ব্যাচে মোট ৩৮৪ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতাদের সেবা পেতে সহায়তা করার জন্য অনলাইন রেজিস্ট্রেশন চালু রাখা, সৌরবিদ্যুৎ ও সিসি ক্যামেরা ব্যবহার বৃদ্ধি করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য ডিজিটাল কম্পিউটার কাম ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও ডিজিটাল স্টারবোর্ড ব্যবহার করা হয়েছে এবং কর্মশালার মাধ্যমে ২১ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডেলিভেশন করা হয়েছে। নাটায় চলমান “জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ট্রেনিং কমপেটেন্স, ফার্ম রোড, ডিজি বাংলো, ডরমেটরি, মেডিক্যাল সেন্টার, ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন, অডিটোরিয়াম আধুনিকীকরণ ইত্যাদি নির্মাণ কার্য সম্পাদন করা হয়েছে। আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও নাটার খামার উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। সর্বোপরি জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।

Appendix A: List of Faculty Members












Photo	Name, Designation & ID	Phone, Cell & E-mail	Own Dist. & Upazila
	Dr. Md. Abu Sayeed Miah Director General (In-charge)	02-49263298 01711-459458 dgnata14@gmail.com	Gazipur Pirojali
	Dr. Md. Abu Sayeed Miah Deputy Director (Plant Pathology) 1289	01712-024623 sayeedplp@gmail.com	Tangail, Ghatail
	Md. Jakir Hossain Deputy Director (Genetics & Plant Breeding) 1356	01715-797920 hzakir104@gmail.com	Chandpur
	Dr. Md. Shariful Islam Deputy Director (Agronomy) 1367	01743-051115 mshariful60@yahoo.com	Satkhira, Assasuni
	Dr. Md. Delwar Hossain Mazumder Deputy Director (Agril. Ext. & Rural Economy) 1385	01815-597304 dhossain1960@yahoo.com	Feni, Chhagalnaiya
	Ranjit Kumar Pal Deputy Director (Agril. Machinery & Water Management) 1433	0249263256 01818-600706 ranjitrkpb@gmail.com	Tangail, Mirzapur
	Md. Mahmud Hasan Deputy Director (Horticulture) 1488	01817-066613 mahamudhassandae@gmail.com	Pirojpur, Nesarabad
	Md. Jamal Uddin Deputy Director (Entomology) 1511	01718-214607 jamaluddin6257@yahoo.com	Jhenaidah, Shailkupa
	Anowara Akhter Deputy Director (Environment & Agroforestry) 1560	01918-023360 anowaraakhter@yahoo.com	Tangail, Mirzapur
	Mahmudul Hasan Project Director NATA Project 1634	01715-101818 hasandae@yahoo.com	Mymensingh , Trishal
	Dr. Md. Akhlas Uddin Deputy Director (Planning and Publication) 1648	01716-257354 akhlas.uddin@yahoo.com	Mymensingh , Phulpur













Photo	Name, Designation & ID	Phone, Cell & E-mail	Own Dist. & Upazila
	Dr. Md. Mayen Uddin Deputy Director (Food Technology) 1652	01711-969688 mayen.dae85@yahoo.com	Kishoreganj, Itna
	Dr. Md. Sayedur Rahman Deputy Director (Admin & Support Service) 1675	02-49261075 01552-495564 sayedur.63@gmail.com	Kishoreganj, Katiadi
	Dr. Md. Abdul Mazed Deputy Director (LR) 1728	01814-849190 mazed13th.dae@gmail.com	Joypurhat, Panchbibi
	Khabirunnahar Senior Assistant Director (Pulse & Oil Crops) 1888	01733-995286 naharkhabirun@yahoo.com	Chandpur, Matlab North
	Mst. Mushfiqua Hasneen Chowdhury Senior Assistant Director (Soil Physics) 1964	01716-972977 mushfiqua21@yahoo.com	Dinajpur, Hakimpur
	Abul Kalam Azad Deputy Project Director NATA Project 1995	01940-652412 azadipm@gmail.com	Gazipur, Kapasias
	Md. Eskandar Hossain Senior Assistant Director (Vegetables & Spices) 2052	01938-615225 eskandarhossain@yahoo.com	Mymensingh Phulpur
	Nilufa Aktar Senior Assistant Director (Food Processing Technology)	01719-174775 nilufaa@yahoo.com	Sherpur, Jhenaigati
	Mist. Sharmin Akhter Senior Assistant Director (Horticulture Crop Pest) 2116	01711-736571 slaboni1980@gmail.com	Khulna, Fultola
	Md. Saiful Islam Senior Assistant Director (Field Crop Disease) 2234	01710-511175 saiful.dae@gmail.com	Sirajganj Ullapara
	Tahazul Islam Senior Assistant Director (Cereal & Cash Crop) 2236	01717-287940 tahazul@yahoo.com	Rangpur, Pirgonj

Photo	Name, Designation & ID	Phone, Cell & E-mail	Own Dist. & Upazila
	Mahmuda Haque Senior Assistant Director (Genetics & Plant Breeding) 2352	01718425311 mahmudahuq15@gmail.com	Gazipur
	Shamsun Nahar Senior Assistant Director (Field Crop Disease) 2359	01717-376172 shamsun27@gmail.com	Kishoregonj Kendua
	Md. Hafiz Hasan Senior Assistant Director (Biotechnology) 2664	01731-277716 mh.hasan2664@dae.gov.bd	Kushtia
	Most. Nurnahar Senior Assistant Director (Flower and Fruit) 2688	01712-672804 nrsdae2011@gmail.com	Rangpur, Pirgonj
	Md. Anowarul Islam Jewel Senior Assistant Director (Agriculture extension) 2819	01710-586075 juwelbau@gmail.com	Bijoy nogor B.Baria
	Lailatul Rokhsana Lima Senior Assistant Director (Soil Chemistry & Microbiology) 2864	01714-612029 lima1.geb@gmail.com	Tangail, Ghatail
	Naima Sultana Senior Assistant Director (Agriculture Economic) 2888	01716-245663 naimasultana2888@gmail.com	Sherpur
	Shamima Akter Senior Assistant Director (Environment & Agroforestry) 2937	01717-417316 shamaraihan1549@gmail.com	Tangail
	Md. Shahinul Islam Senior Assistant Director (Field Crop Pest) 2963	01745-997741 shahinul_bsmrau02@yahoo.com	Tangail
	Sumaya Sharmin Publication Officer	01738-135204 sumayabau@gmail.com	Sirajganj Sirajganj Sadar

Appendix B: List of Other Officers and Staff

















Photo	Name & Designation	Cell No	Date of Birth	Own Dist. & Upazila
	A.B.M. Saifullah Sub- Assistant Engineer	01715-865909	01.07.1961	Bogra, Shajahanpur
	Tayeb Ahammed Physical Instructor	01716-420879	14.03.1964	Netrokona, Sadar
	Nurun Nahar Begum Demonstrator (Lab)	01556-464495	18.04.1967	Gazipur, Kapasias
	Sadikun Nahar Demonstrator (Lab)	01736-681444	01.11.1974	Tangail, Kalihati
	Sadia Afrin Demonstrator (Lab)	01816-210180	20.01.1979	Dhaka
	Ferdous Ara Demonstrator (Lab)	01815-037590	07.11.1979	Narayanganj, Bandar
	Sabina Yesmin Sub-Assistant Agriculture Officer (Field)	01553-577029	18.12.1982	Sirajganj, Ullapara
	Md. Atiur Rahman Assistant Printing Machine Operator	01556-633687	01.01.1961	Pirojpur, Sadar
	Md. Shahidul Islam Nazir-cum-Cashier	01815-003758	29.11.1960	Chandpur, Shahrasti
	Md. Nuruzzaman Data entry Operator	01715-494081	23.08.1964	Mymensingh, Sadar
	Abdul Bari Driver	01718-487981	10.09.1966	Gaibandha, Gobindaganj

Photo	Name & Designation	Cell No	Date of Birth	Own Dist. & Upazila
	Md. Fotik Mia Office Attendant	01731-315140	01.01.1972	Brahmanbaria, Bancharampur
	Md. Samsu Raja Office Attendant	-	15.11.1966	Patuakhali, Bauphal
	Saleha Akhter Office Attendant	01771-912947	01.09.1974	Pirojpur, Kawkhali
	Ambia Begum Office Attendant	01703-906631	27.08.1980	Manikganj, Shibaloy
	Nirmol Vaskor Cleaner	01712-393892	25.05.1962	Gazipur Sadar

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

AIS	Agriculture Information Service
BADC	Bangladesh Agricultural Development Cooperation
BARC	Bangladesh Agricultural Research Council (BARC)
BARD	Bangladesh Academy for Rural Development
BARI	Bangladesh Agricultural Research Institute
BIAM	Bangladesh Institute of Administration and Management
BIM	Bangladesh Institute of Management
BINA	Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture
BIRTAN	Bangladesh Institute of Research and Training on Applied Nutrition
BJRI	Bangladesh Jute Research Institute
BMDA	Barendra Multipurpose Development Authority
BRRI	Bangladesh Rice Research Institute
BSRI	Bangladesh Sugarcrop Research Institute
BWMRI	Bangladesh Wheat and Maize Research Institute
CDB	Cotton Development Board
CERDI	Central Extension Resource Development Institute
DAM	Department of Agriculture Marketing
DAE	Department of Agricultural Extension
ECNEC	Executive Committee of the National Economic Council
FEA	Financial and Economic Analysis
GRS	Grievance Redress System
ICT	Information Communication Technology
IFMC	Integrated Farm Management Component
JICA	Japan International Cooperation Agency
LAN	Local Area Network
LGED	Local Government Engineering Department
NARS	National Agriculture Research System
NATA	National Agriculture Training Academy
NIS	National Integrity Strategy
PPS	Project Planning System
RDA	Rural Development Academy
RTI	Right to Information
SCA	Seed Certification Agency
SDG	Sustainable Development Goal
SRDI	Soil Resource and Development Institute
WAN	Wide Area Network